

## ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. Crt.	Membrii C.A.	Atribuții
	Prof. Pop Ioana Georgeta-director-președintele Consiliului de Administrație	<input type="checkbox"/> Președinte CP, CA <input type="checkbox"/> Coordonează activitatea Consiliului de Administrație și a întregului personal al școlii <input type="checkbox"/> Reprezintă școala în relațiile cu partenerii externi, membri ai comunității, reprezentanți oficiali <input type="checkbox"/> Răspunde de gospodărirea bazei tehnico-materiale a școlii <input type="checkbox"/> Răspunde de realizarea planului de școlarizare <input type="checkbox"/> Răspunde de respectarea regulamentului de ordine interioară <input type="checkbox"/> Răspunde de îndeplinirea planului managerial al școlii <input type="checkbox"/> Răspunde de investiții, dotări și reparații curente <input type="checkbox"/> Organizează și controlează înscrierea copiilor și al elevilor din grădiniță și școală <input type="checkbox"/> Răspunde de încadrarea, organizarea, normarea și salarizarea personalului didactic al unității școlare <input type="checkbox"/> Răspunde de mișcarea preșcolarilor și a școlarilor ( transfer, retrageri) <input type="checkbox"/> îndeplinește atribuțiile stabilite prin ROFUIP <input type="checkbox"/> Coordonează CEAC <input type="checkbox"/> Organizează și controlează desfășurarea examenelor pentru angajarea personalului didactic și nedidactic <input type="checkbox"/> Responsabil comisia PDI
	Ed. Meseșan Ioana -reprezentant C.P. Înv. Ardelean Ioana – reprezentant C.P	- COORDONEAZĂ Comisia SNAC- Voluntariat  -propune spre discutare situatia elevilor cu probleme în realizarea activităților didactice în urma consultării cu cabinetul medical și părinții acestora;(viroze respiratorii) -coordonează activitatea consilierului școlar( proiecte parteneriate) Ține evidența elevilor cu CES din unitatea; Ioana - responsabil comisia de activități și proiecte educative- Colaborează și ajută la intocmirea ROFUIP PDI  . Se asigură de imaginea școlii- consilier educativ Caută parteneriate și fonduri externe pentru dezvoltarea sistemului educațional la nivel de unitate.

Lingurar Ana- reprezentant al părinților	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea cadrului de colaborare între școală și familie;</li> <li>• asigurarea sprijinului acordat de părinți în realizarea și îmbunătățirea continuă a procesului de instruire și educare a copiilor și elevilor;</li> <li>• pregătirea părinților privind educarea copiilor și realizarea unității de acțiune educativă a școlii și familiei;</li> <li>• Consiliul reprezentativ al părinților și Asociația de părinți</li> <li>• Evaluare și asigurarea calității în învățământ</li> <li>• Programe și proiecte educative</li> <li>• Activitatea părinților și colaborarea cu școala</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Aduce la cunoștința părinților prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la grădiniță și școală</p> <p><input type="checkbox"/> Prezintă în Consiliul de Administrație problemele ridicate de către părinți pe școală</p> <p><input type="checkbox"/> Informează comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare</p>
Zaha Mirabela-reprezentant al părinților	<p><input type="checkbox"/> Aduce la cunoștința părinților prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la grădiniță</p> <p><input type="checkbox"/> Prezintă în Consiliul de Administrație problemele ridicate de către părinți pe grădiniță</p> <p><input type="checkbox"/> Informează comitetul de părinți pe grădiniță și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare</p>
Ardelean Maria Mirabela-consilier local	<p><input type="checkbox"/> Prezintă în Consiliul Local probleme care intervin în activitatea școlii</p> <p><input type="checkbox"/> Informează membrii CA asupra proiectelor de interes educațional și de dezvoltare urbană derulate de administrația locală</p> <p><input type="checkbox"/> Se implică, în funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele din procesul instructiv-educativ al școlii</p> <p><input type="checkbox"/> Se implică în organizarea activităților, proiectelor din calendarul activităților extrașcolare</p> <p><input type="checkbox"/> Sprijină inițiativele școlii în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul C A</p> <p><input type="checkbox"/> Participă la proiectele și acțiunile școlii în calitate de membru al C A</p>
Vitișan Sabău Mariana-reprezentant primar	<p><input type="checkbox"/> Promovează imaginea ȘCOLII</p> <p><input type="checkbox"/> Informează membrii CA asupra viziunii și intențiilor primarului despre proiectul de dezvoltare al ȘCOLII</p> <p><input type="checkbox"/> Susține intențiile de dezvoltare, proiectele aflate în derulare, proiectul de buget al școlii în fața primarului</p> <p><input type="checkbox"/> Sprijină inițiativele școlii în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul domnului Primar Chiș Leontin</p>
Anton Claudiu-lider de sindicat	<p><input type="checkbox"/> Participă în calitate de observator</p>

		<input type="checkbox"/> Susține și apără interesele membrilor de sindicat din Școala Gimnazială nr. 1 Chieșd
	Boloș Ana-secretar C.A.	<input type="checkbox"/> Asigură, în scris, convocarea membrilor CA la ședințe <input type="checkbox"/> Redactează lizibil procesul verbal în registrul de procese verbale al consiliului de administrație <input type="checkbox"/> Redactează hotărârile adoptate de CA și le aduce la cunoștința salariaților și părților interesate <input type="checkbox"/> Răspunde de arhivarea documentelor elaborate și adoptate de consiliul de administrație: registrul de procese verbale al ședințelor CA, hotărâri adoptate, decizii luate în CA, alte documente specifice

Director,  
Prof. Pop Ioana Georgeta