

**ACTE NECESARE LA DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ELIBERĂRII
CERTIFICATULUI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ**
-cazuri noi/schimbare nivel/învățământ special-

1. **CEREREA** - părintelui/reprezentantului legal instituit adresată C.J.R.A.E. Sălaj pentru evaluare complexă și orientare școlară și profesională
2. **COPIE DUPĂ ACTUL DE IDENTITATE AL COPILULUI** (certificat de naștere și carte de identitate – peste 14 ani)
3. **COPII ALE ACTELOR DE IDENTITATE ALE AMBILOR PĂRINȚI/REPREZENTANTULUI LEGAL**
4. **COPIE SENTINȚĂ DIVORȚ (dacă este cazul)**
5. **COPIE A DOCUMENTULUI** prin care se face dovada că persoana care depune cererea este **reprezentant legal** al copilului (hotărârea instanței/hotărâre a Comisiei pentru Protecția Copilului)
6. **ANCHETĂ SOCIALĂ** - de la Serviciul Public de Asistență Socială (din cadrul primăriilor de domiciliu) (*termenul de valabilitate nu poate fi mai mic de 3 luni și incă mai mare de 6 luni*)
7. **FIȘĂ MEDICALĂ SINTETICĂ** - de la medicul de familie *termenul de valabilitate este de un an*
8. **CERTIFICAT MEDICAL DE TIP A 5** – de la medicul de specialitate din următoarele unități sanitare abilitate de către D.S.P. Sălaj să elibereze acest certificat: Spitalul Județean de Urgență Zalău, S.C. Salvosan Ciobanca S.R.L. Zalău, Asociația Prader Willi din România prin Ambulatorul de specialitate NoRo Zalău, Centrul de Recuperare, Tratament și Îngrijire „Acasă” Zalău (pe certificat trebuie menționată perioada de valabilitate)
9. **RECOMANDAREA EXPLICITĂ A MEDICULUI SPECIALIST** – pentru școlarizarea la domiciliu (după caz)
10. **COPIE DUPĂ CERTIFICATUL DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP** – eliberat de către Comisia pentru Protecția Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Sălaj **valabil** (dacă are)
11. **FIȘĂ DE EVALUARE PSIHOLAGICĂ** – eliberată de către un psiholog cu drept de liberă practică, cu atestat în **psihologie clinică**, din sectorul public sau privat (*termenul de valabilitate nu poate fi mai mare de 3 luni*)
12. **FIȘĂ PSIHOPEDAGOGICĂ** – completată de către cadrele didactice care lucrează direct cu copilul/elevul
13. **COPIE A FOII MATRICOLE**
14. **ADEVERINȚĂ** eliberată de către unitatea de învățământ care atestă înscrierea copilului în respectiva unitate, din care să reiasă **clasa/anul școlar, nivelul, profilul, domeniul, specializarea, precum și situațiile de corigență sau repetenție**
15. **COPIE DUPĂ ULTIMUL CERTIFICAT DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ**
16. **RAPORTUL DE MONITORIZARE** – la reevaluare – eliberat de către Comisia Internă de Evaluare Continuă (CIEC) din unitatea de învățământ în care este școlarizat copilul/elevul. Pentru copiii proveniți din unitățile de învățământ din Zalău raportul de monitorizare va fi eliberat de către CIEC din cadrul C.S.E.I. „Speranța” Zalău, iar pentru copiii proveniți din unitățile de învățământ din Șimleu Silvaniei, raportul de monitorizare va fi eliberat de către CIEC din cadrul C.S.E.I. Șimleu Silvaniei.

Pentru copiii încadrați în grad de handicap, părinții ridică în copie de la Serviciul de Evaluare Complexă din cadrul D.G.A.S.P.C. Sălaj, documentele menționate, certificate conform cu originalul. **Documentele trebuie să se încadreze în termenul de valabilitate**, conform OMENCȘ 5805/2016.