



RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CHIEȘD
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

“Școala va fi școală când omul va fi om și statul va fi stat,, (Mihai Eminescu)

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe medicale, culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât mai demult. Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI-lea. Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor
- Responsabilitate socială și asumare

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii permanente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

- Baza conceptuală

În anul școlar 2022-2023, la Școala Gimnazială nr.1 Chiesd, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 87/2007 privind OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei;
3. Regulamentul cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar-Nr. 4183/2022
4. OMEN 3505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Ordinul 5561/2011 și 3240/2014 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Salaj;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MEN. privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a

10. Planul operațional al ISJ SALAJ, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
11. ROFUIP: Regulament de organizare și funcționare pentru anul școlar 2022-2023;
13. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
14. Curriculum Național ;
15. Metodologia mișcării personalului didactic;
16. Metodologia evaluării personalului didactic
17. Instrucțiuni ale ISJ SALAJ;

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2022-2023
- Planul operațional pentru anul școlar 2022-2023;
- Plan de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, județene și naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componentă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- Asigurarea combustibilului;
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare este asigurată de

1. Director
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesoral

În școală există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

Comisii cu caracter permanent:

- a. Comisia pentru curriculum; -resp. Băbțan Gabriela
- b. Comisia CEAC, responsabil: Crisan Dan;
- c. Comisia SSM, și pentru Situații de Urgență , PSI- responsabil: Nicoara Monika;
- d. Comisia pentru control managerial intern, resp. Crisan Dan;
- e. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței , a faptelor de corupție si discriminării în mediul școlar- resp. Irimeș Aurica ;
- f. Comisia pentru mentorat didactic și formare didactică- resp. Băbțan Gabriela

La nivel de școală mai există următoarele comisii de lucru și responsabilități:

- . Comisia pentru programe și proiecte educative –resp. Cons. ed. Ardelean Ioana
- Comisia de admitere (de înscriere) la nivelul unității de învățământ, pentru abs. clasei a VIII-a;
- Comisia pentru olimpiade și concursuri- resp. Prof. Crisan Adriana, Sabau Viorica ;
- Comisia de orar- resp. Dolha(Mocanu) Iulia
- Comisia privind serviciul pe școală- resp. Țop Mirela
- Comisia pt. școlarizare și frecvența- resp. Bolos Ana
- Comisia de acordare a burselor și alte forme de sprijin- resp. Dolha(Mocanu) Iulia
- Comisia paritară
- Consiliul reprezentativ al părinților
- Comisia SNAC- resp. Mesesan Ioana Alina
- Comisia pentru monitorizarea notarii ritmice- Crisan Adriana, Sabau Viorica
- Comisia C.I.E.C- resp. Mesesan Anca
- Responsabilul SIIIR - responsabil Ardelean Maria
- Responsabilul cu biblioteca școlară, monitorizarea recuperării și distribuirii manualelor : Babtan Mihaela , Ardelean Maria

Documente existente la nivelul comisiilor

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;

- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROF, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Repartizarea responsabilităților

Planurile comisiilor au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar și de patrimoniu, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație și este condusă de Babtan Mihaela. Activitatea de secretariat este asigurată de secretar Ardelean Maria. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condițiilor, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Salaj și MEN, statele de funcții etc.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfășurat într-un singur schimb:

- între orele 8.00 și 13,00 învățământul prescolar
- între orele 8.00 și 13,00 învățământul primar
- între orele 8.00 și 14,00 învățământul gimnazial

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător. Toate instituțiile de învățământ dețin autorizație sanitară de funcționare.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

- Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, ROI, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial.

Punctele tari în activitatea managerială:

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și Consiliul Local, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- reamenajarea unor spații ale școlii;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

- încurajarea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare dar uneori fără a primi un răspuns pozitiv
- eliminarea abandonului și reducerea absenteismului
- neimplicarea anumitor elevi în proiecte și activități extrașcolare;
- număr mic de părinți implicați în activități de mentinere, reparații, amenajări ale școlii și împrejurimilor.
- rezilierea contractului PNRAS din motive de neindeplinire a jaloanelor propuse

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă;
- Starea generală bună a clădirii ca urmare a reparațiilor efectuate;
- Transmiterea în timp util a lucrărilor și rapoartelor către instituțiile partenere;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Colaborarea eficientă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Existența unui sistem eficient de supraveghere video și alarma la școală și grădinița Chiesd
- Accesul la internet în sălile de clasă,
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ financiar;

Puncte slabe:

- Existența unui număr relativ mare de cadre didactice netitulare.
- Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională care sunt accesate doar de anumite cadre didactice.
- Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;
- Insuficienta atenție acordată elevilor cu probleme, care de multe ori sunt ignorați, neștiind cum să se lucreze cu acești elevi (lipsa unor cursuri de formare)
- Nu întotdeauna sunt folosite metodele active de învățare;
- În unele cazuri sunt probleme cu gestionarea optimă a timpului didactic și cu densitatea lecției;
- Supraîncărcarea fișei postului pentru unele cadre didactice și auxiliare ;
- Dezinteres față de păstrarea în bune condiții a bazei materiale ;

Oportunități:

- Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Salaj;

Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;

Colaborarea cu Poliția, Primăria, Biserica;

Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;

Participarea la simpozioane și comunicări științifice;

Promovarea activității educative în mass-media.

aprobarea unui proiect de modernizare a școlii prin programul PNRR

Amenințări:

Frecvențele schimbări de cadre didactice, neexistând o continuitate la clasă și o acomodare a elevilor cu acestea;

Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;

Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);

Lipsa de interes a unor cadre didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului;

Lipsa de interes față de educația copiilor din partea multor părinți

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Baza materială: Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

Spații pentru învățământ

Școala dispune de un local cu 12 săli de clasă pentru ciclul primar și gimnazial, un laborator de fizică-chimie, cabinet de informatică, bibliotecă. Sălile de clasă sunt specializate și dotate cu material didactic modern. Școala dispune de iluminat, incalzire cu centrale termice, telefonie, internet, alimentare cu apă, grupuri sanitare interioare. Grădinița cu Program Normal Chiesd dispune de 3 grupe de prescolari, o sală de recreere, spații de joacă bine amenajate, grupuri sanitare interioare, incalzire cu centrala termică, telefonie, internet. La Sighetu Silvaniei avem o grupă mixtă de prescolari. Școala dispune de iluminat, incalzire cu centrale termice, telefonie, internet, alimentare cu apă, grupuri sanitare interioare.

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca funcționează într-o încăpere spațioasă, dotată cu mobilier modern. Aceasta deține un fond de carte de 8400 volume. Pentru a avea o evidență permanentă a titlurilor de carte, a numărului de volume, a numărului de cititori, biblioteca beneficiază de o bază de date informatizată. Există o evidență a cărților, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor școlare, se acordă atenție nu numai pentru administrarea fondului de carte, ci și pentru recuperarea cărților împrumutate și achiziționarea de carte.

Baza sportivă

Școala deține materiale sportive, teren de sport multifuncțional.

RESURSE UMANE- CADRE DIDACTICE

CATEGORIA	NR. CADRE	PROCENT
EDUCATOARE	4	20%
INVATATORI	6	30 %
PROFESORI	10	50 %
Total	20	100%

RESURSE UMANE – CADRE DIDACTICE

GRAD DIDACTIC	DEBUTANT	DEFINITIV	GRAD DIDACTIC II	GRAD DIDACTIC I
Educatoare -4	-	1	-	3
Invatatori - 6	1	1	-	4
Profesori - 10	3	-	4	3

RESURSE UMANE –DIDACTIC AUXILIAR- 2

NR.CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA
1	ARDELEAN MARIA	SECRETAR I A
2	BABTAN MIHAELA	ADM. FINANCIAR II

PERSONAL NEDIDACTIC : 5

PROCES INSTRUCTIV EDUCATIV : 2022-2023

Total Preg.-IV : **126**, ramasi **125** Total promovati : **121** promovabilitate ; **97,58%**

Total V-VIII Total : **113**, ramasi **109**, promovati : **99**, promovabilitate : **90,82%**

Clasa	Nr.elevi inscisi	Nr.elevi ramasi	Nr.elevi promovati	Nr.elevi repetenti	Promovabilitatea %
Preg	27	28	28	-	100
I A	19	19	19	-	100
IB	19	18	17	1	94
II	18	18	16	2	88
III	22	22	22	-	100
IV	21	20	19	1	95
P-IV	126	125	121	4	97,58
V	20	19	18	1	93,49
VI A	15	15	14	1	93
VI B	17	17	15	2	88
VII	25	23	21	2	92
VIII A	18	18	16	2	88,88
VIII B	18	17	15	2	83,33
V-VIII	113	109	99	10	90,82
TOTAL	239	234	220	14	92,05

EFFECTIVELE DE COPII DE LA GRADINITE:

Anul școlar 2022-2023: Chiesd 3 grupe 62 copii,

Sighetu Silvaniei 1 grupa combinata cu 12 copii.

NUMĂR ABSENTE COMPARATIV CU ANUL SCOLAR 2021-2022:

Explicatie -	an scolar 2021-2022	2022-2023
Total absente	10140	19355
Absente nemotivate	6546	12604
Absente motivate	3594	6751

Starea disciplinară

În anul scolar 2022-2023, au fost sanctionați prin scăderea notei la purtare 13 elevi la inv. primar si 42 elevi la inv. gimnazial (datorită acumulării unui număr mare de absențe)

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care au fost întreprinse pentru diminuarea absenteismului în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școala-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;

- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală , Poliție, dar de multe ori fără prea mare impact.

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA DE MENTORAT ȘI FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Școala Gimnazială Nr. 1 Chieșd.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2022- 2023;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 – 2023;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la consfătuiri județene și cercuri pedagogice.
- au fost echivalate cu 90 credite gradele didactice, conversiile profesionale sau programe de abilitare funcțională, obținute într-un interval de cinci ani consecutivi încheiat

1. PERFECȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1.	Gal Diana-Mariana	Tipuri de modernitate din spațiul anglofon și francofon	Masterat	
2.	Gal Diana-Mariana	Limba engleză	Definitivat	
3.	Gîrbovan Romina	Profesor învățământ preșcolar	Gradul didactic II	

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2022– 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	Băbțan Gabriela Ioana	Profesor învățământ primar		Management educațional în context mentorat	CCD Sălaj	16
2.	Băbțan Gabriela Ioana	Profesor învățământ primar		Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	Ministerul Educației	-----
3.	Băbțan Gabriela Ioana	Profesor învățământ primar		Cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă modulul 1, nivelul 2	Formexpert Training	-
4.	Haidu Anca Viorica	Profesor învățământ preșcolar		Cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă modulul 1, nivelul 2	Formexpert Training	-
5.	Gîrbovan Romina Dorina	Profesor învățământ preșcolar		Cursul de instruire privind însușirea noțiunilor	Formexpert Training	-

				fundamentale de igienă modulul 1, nivelul 2		
6.	Andreică Liviu	Șofer		Cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă modulul 1, nivelul 2	Formexpert Training	-
7.	Irimeș Aurica	Profesor învățământ primar		Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	Asociația PROFEDU București	20
8.	Sabău Viorica	Profesor limba și literatura română		Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație	Ministerul Educației	20 ore
9.	Sabău Viorica	Profesor limba și literatura română		Prevenirea bullyingului prin proiecte multiculturale	Vivid Education & Management SRL	8 ore
10.	Ardelean Ioana Maria	Profesor învățământ primar		Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație	Ministerul Educației	
11.	Ardelean Ioana Maria	Profesor învățământ primar		37th Pan-EU Conference on Digital Education	Primera Courses	
12.	Ardelean Ioana Maria	Profesor învățământ primar		M.A.Y.A (Miraculous Art of Yellow Adventurer)	Twinnig European Quality Label	
13.	Ardelean Ioana Maria	Profesor învățământ primar		Egitimde Oyuntastirma (Gamification I Education)	Twinnig European Quality Label	
14.	Ardelean Ioana Maria	Profesor învățământ primar		Forest Starts from Seeds in Our Hand	Twinnig European Quality Label	

3. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	-	-
2.	-	-

4. CADRE DIDACTICE CARE AU FOST ADMISE ÎN CORPUL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	-	-
2.	-	-

**RAPORTUL COMISIEI DE PREVENIRE ȘI ELIMINARE A VIOLENȚEI, A
FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINARE ÎN MEDIUL ȘCOLAR
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

La începutul anului școlar a fost înființată Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială Nr 1 Chieșd, având următoarea componență:

- **Președinte: Director. ANTON CLAUDIU**

Responsabil – prof. învă. primar IRIMEȘ AURICA

Membri – consilier școlar LOBOȘ SIMONA

- consilier proiecte-programe **ARDELEAN IOANA**
- prof. **DOLHA IULIA**
- reprez. părinți **MORAR OVIDIU**
- reprez.primărie :Asistent social **TĂȚAR MARIA**
- reprez .Poliție **ONUȚE ADRIAN**
- reprez.elevi **Haidu ALEXANDRU**

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din față a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

* Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;

* Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;

* Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

* Consilierea psihopedagogică a elevilor;

* Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;

* Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distinctiv;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Poliția Chieșd;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate);
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului.

ACTIVITĂȚI DERULATE pentru prevenirea și combaterea de violență, a consumului de substanțe inerzise și a bullying-ului:

**SĂPTĂMÂNA NONVIOLENȚEI (lecții tematice la dirigenție, , expoziție de desene, postere);*

**SPUNE NU VIOLENȚEI! - Susținerea în fiecare lună a a unei activități cu tema violenței de către învățători și dirigenți, pe baza graficului anexat la dosarul comisiei ;*

**NU SUNT DE VÂNZARE-Proiect educațional de prevenire a traficului de persoane în colaborare cu ISJ Sălaj, CJRAE Sălaj, CJAPS Sălaj, ISJ Sălaj pentru activități extrașcolare;*

** SPUNEM NU CONSUMULUI DE SUBSTANȚE INTERZISE ÎN ȘCOALĂ- Activitate educativă-cl. A VIII-a B;*

**COMBATEREA VIOLENȚEI, A TRAFICULUI DE PERSOANE: NU SUNT DE VÂNZARE –Proiect educativ desfășurat la nivelul claselor pregătitoare-a VIII-a;*

**COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ- Activitate educativă- Cls. A VI-a B;*

**CUM STĂPÂNIM AGRESIVITATEA?- Dezbateri- Cls. A VI-aB;*

**GHIDUL PRIETENIEI- Joc: cls.I A.*

**AȘA DA, AȘANU! Activitate educativă: cls.I B;*

**CUM COMBATEM VIOLENȚA?- Dezbateri: cls.a VIII-a A;*

**LINIA SIGURANȚEI PE INTERNET- activitate educativă: CLS.a III-a,a VI-a B;*

**CAUZELE VIOLENȚEI-lectorate cu părinții: Cls. A VI-a A;*

**DROGURILE FRÂNG ARIPI-activitate educativă:Cls.a VII-a;*

**VIOLENȚA ÎN ONLINE- Dezbateri: cls.a III-a;*

**COMBATEREA BULLYING-ULUI-Joc-exercițiu:cls a IV-a;*

**ȘCOALA ANTIBULLYING-Atelier de lucru: FĂRĂ BULLYING ÎN ȘCOALA NOASTRĂ proiect de prevenire desfășurat în colaborare cu CJRAE Sălaj: cls. A V-a;*

**Școala antibullying- Proiect educativ de informare desfășurat în colaborare cu CJRAE Sălaj:cls. IV-a.*

În cadrul parteneriatului cu Poliția s-au desfășurat următoarele activități:

- *Activități de combatere a delincvenței juvenile- cls. a VIII-a;*

- *Cunoașterea regulilor de circulație:* activitate educativ-preventivă desfășurată la grădinița Chieșd și Sighetu-Silvaniei;

- *Prevenirea fenomenului de bullying:* activitate educativă desfășurată în colaborare cu I.P.J.Sălaj- Biroul Siguranță școlară.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Implicarea consilierului școlar;
- Implicarea profesorilor de serviciu pe școală;
- Strânsă colaborare cu Poliția locală.
- Nu au fost raportate cazuri de violență la ISJ.

PUNCTE SLABE:

- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.
- Creșterea numărului de acte de violență verbală în rândul elevilor .

AMENINȚĂRI:

- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.

RAPORT ACTIVITATE 2022-2023

COMISIA PENTRU CURRICULUM

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Chieșd pentru anul școlar 2022-2023 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea calității actului educațional ➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale ➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă) ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale din școală ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire; ➤ Orientarea și consilierea elevilor; 	<p>Nivel corespunzător</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități, ➤ revizuirea regulamentului comisiei; ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor; ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2022-2023; ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDS-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care școala are convenții de colaborare. ➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național. ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare 		<p>a)softuri educaționale: matematică,fizică,chimie ,geografie istorie;</p> <p>b)planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica, chimie, discipline tehnice;</p> <p>c) materiale și echipamente pentru laboratoare: fizica, chimie, biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; -activități de orientare și consiliere ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât sa fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
--	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023 este:

Învățământ preșcolar – Grădinița cu Program Normal Chieșd

Domeniul	Grupa	Titlul opționalului	Propunător
DȘ, DOS, DEC	Mare	„Vreau sa fiu sănătos!”	Haidu Anca
DEC		„În lumea culorilor”	

Învățământ primar

Domeniul	Clasa	Titlul opționalului	Propunător
Limba și literatura română	Clasa a IV-a	„În lumea cărților”	Nicoară Monika

Învățământ gimnazial

Domeniul	Clasa	Titlul opționalului	Propunător
Matematică și științe	Clasa a V-a	„Suntem ceea ce mâncăm”	Biriș Bianca
Istorie	Clasa a VI-a	„Istoria și tradițiile minorității rome”	Anton Claudiu

Istorie	Clasa a VII-a	„Istoria evreilor. Holocaustul-opțional ca disciplină nouă”	Anton Claudiu
Limba și literatura română	Clasa a VIII-a	„Exerciții și tehnici de redactare a compunerilor”	Crișan Adriana

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele. Școala Gimnazială Nr. 1 Chieșddispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Laborator de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie, laborator de informatică, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție).

- 3) Festivalul Toamnei.
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști).
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie).
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu).
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

- ★ Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;
- ★ Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.
- ★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

Puncte slabe

- ★ Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
- ★ Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.
- ★ Orele de educație fizică se desfășoară pe terenul de sport, și în sala de educație fizică a comunei, unde condițiile pe perioada iernii nu sunt tocmai favorabile.
- ★ Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.
- ★ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

Oportunități

- ★ Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului.
- ★ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.
- ★ Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.
- ★ Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

Amenințări

- ★ Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri.

★ *Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.*

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2022 – 2023

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2022 - 2023 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii

8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1.Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2022-2023
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2022-2023

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2021-2022

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2022-2023
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2022-2023.

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- **Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale**
- În vederea realizării acestei activități:
 - A fost actualizat site-ul școlii
 - S-a elaborat oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2022-2023, ofertă promovată pe site-ul școlii
- **Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră**
- În vederea realizării acestei activități:
 - În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării
- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

5. Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2022-2023
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2022-2023

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2021-2022

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2021-2022.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a coordonatorului comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2022-2023

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;

- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către coordonatorul comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023 la termenul stabilit;

PUNCTE SLABE

- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor;

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;

- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor;

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;

- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Comisia metodică a ariei Consiliere și orientare, activități educative și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

În anul școlar 2022-2023, activitatea Comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere și orientare, activități extracurriculare și-a propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățătură, privită și din latura non-formală și informală. Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în

domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă” – transformarea “educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative desfășurate au fost în număr generos la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități. S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programele de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feedback-ul. S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginți, cu consilierul educativ și cu elevii aleși în Consiliul Școlar al Elevilor, realizând numeroase activități educative, incitante și cu un impact educațional deosebit.

La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, am folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.). De asemenea, prin invitații aduși în fața elevilor, am încercat să le oferim modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informații, ci și atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul.

Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice. De asemenea, au fost testați în vederea diagnosticării și remedierii eventualelor dificultăți pe tot parcursul anului școlar, prin implicarea lor directă în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri etc.

La începutul anului școlar, am conceput programul activităților educative, pe care, în majoritatea cazurilor, am reușit să le punem în practică, nerămânând în stadiul de proiect educativ. Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, am inițiat activitățile educative cu ajutorul membrilor Consiliului elevilor, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală.

În desfășurarea activităților educative, am vizat următoarele obiective:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrării sociale optime;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ORGANIZATE ÎN

ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Elevii și preșcolarii au participat la următoarele activități:

- Ziua Curățeniei Let s Do it, Romania!
- „Plurilingvism și multiculturalitate” - Ziua Europeană a Limbilor Străine - 26 septembrie
- „Educație și educatori”- Ziua Mondială a Educației
- Comemorarea Holocaustului
- „Să cinștim istoria patriei” - Ziua Armatei române
- „Să cinștim istoria patriei!” - Ziua Națională a României.
- „Tradiții de Crăciun”
- „Eminescu, veșnic tânăr”
- „Să cinștim istoria patriei!” - Ziua Unirii
- „Pentru tine, mamă!”
- 9 Mai, Ziua Europei
- Ziua Eroilor
- „Împreună, de Ziua copilului”

CONCURSURI ȘCOLARE:

1. UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ- OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- SECȚIUNEA B – ETAPA JUDEȚEANĂ
2. POVEȘTEA NE ÎNVAȚĂ- CONCURS
3. OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ-ETAPA JUDEȚEANĂ
4. OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ-ETAPA NAȚIONALĂ
5. UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ- OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
6. OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ

7. CUPA SATELOR- FOTBAL- LOCUL III
8. CUPA VĂILOR
9. CONCURSUL NAȚIONAL MEMORIA HOLOCAUSTULUI
10. CONCURSUL DE REVISTE ȘCOLARE
11. Concursul Național COMPER, LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ

PROIECTE ȘI PARTENERIATE EDUCATIONALE DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023:

NR. CRT.	TITLUL PROIECTULUI	APLICANT	COORDONATOR
1.	EU ȘI BIBLIA	GRĂDINIȚA SIGHET	GÎRBOVAN R.
2.	ÎMPREUNĂ SĂ LUCRĂM, PE COPII SĂ-I ÎNVĂȚĂM!	GRĂDINIȚA SIGHET	GÎRBOVAN R.
3.	IMPLICARE. INFORMARE. INTEGRARE	SPERANȚA ZALĂU	BĂBȚAN G. ZAHARIA D. GUI D.
4.	ÎN 2022, EU SUNT MOȘUL!	ȘCOALA S. BĂRNUȚIU/I. MANIU ZALĂU	GAL D.
5.	UN SINGUR GEST... MAI MULTE ZÂMBETE	ȘCOALA BOCȘA	POP R.
6.	ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ	LICEUL SPORTIV ZALĂU	ARDELEAN I.
7.	POVESTEA NE ÎNVAȚĂ	LICEUL DE ARTĂ ZALĂU	POP R.
8.	SOLIDARI PENTRU O LUME MAI BUNĂ	ȘCOALA CHIEȘD	BĂBȚAN G. MESEȘAN I.
9.	PAS CU PAS SPRE VIAȚA DE ȘCOLAR	GRĂDINIȚA CHIEȘD	Haidu A. NICOARĂ M.
10.	TOGETHER FOR PEACE	ȘCOALA CHIEȘD	ARDELEAN I.

11.	COMOARA DIN CASA BUNICII	ȘCOALA CHIEȘD	IRIMEȘ A.
12.	MÂNDRI CĂ SUNTEM ROMÂNI	ȘCOALA CHIEȘD	IRIMEȘ A.
13.	ÎNTOARCEREA LA OBÂRȘII	ȘCOALA CHIEȘD	IRIMEȘ A.
14.	NU SUNT DE VÂNZARE	CJRAE SĂLAJ	LOBOȘ S.
15.	ȘCOALA PĂRINȚILOR – ÎMPREUNĂ SUNTEM MAI PUTERNICI!	ȘCOALA IULIU MANIU ZALĂU	ANTON C.

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI:

- publicarea unor activități educative realizate la nivelul școlii și grădiniței pe pagina de Facebook a școlii (<https://www.facebook.com/Scoala-Gimnaziala-Nr1-Chiesd-1343807579078970/>) și pe site-ul școlii (www.scoalachiesd.com);
- gamă variată de activități;
- promovarea ideilor proprii ale copiilor, părinților și punerea lor în practică;
- implicarea activă a unor instituții locale prin parteneriatele realizate;
- participarea la numeroase activități din cadrul unor proiecte de parteneriat cu alte școli;
- obținerea Certificatului Național de Calitate pentru proiectele GAMIFICATION IN EDUCATION, M.A.Y.A. – MIRACULOUS ART OF YELLOW ADVENTURER, FORESTS STARTS FROM SEEDS IN OUR HANDS - proiecte eTwinning;
- obținerea Certificatului European de Calitate pentru proiectele GAMIFICATION IN EDUCATION, M.A.Y.A. – MIRACULOUS ART OF YELLOW ADVENTURER, FORESTS STARTS FROM SEEDS IN OUR HANDS - proiecte eTwinning;
- obținerea titlului de laureat – Premiul III revistei „Polifonia” la concursul național al revistelor școlare.

PUNCTE SLABE:

- slaba motivație școlară a unor elevi;
- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, față de anturajul și preocupările copiilor lor;

OPORTUNITĂȚI:

- condiții de învățare foarte bune;
- posibilitatea copiilor de a desfășura diferite activități în funcție de preferințe.

AMENINȚĂRI:

- scăderea numărului de elevi;
- scăderea interesului elevilor față de activitățile extracurriculare.

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII
COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME
AN ȘCOLAR 2022-2023

Comisia pentru proiecte și programe a fost constituită la începutul anului școlar 2022-2023 cu un efectiv de 5 cadre didactice. Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar, cu reprezentanți ai comunității locale, cu școli din județ, din țară și străinătate.

S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței.

I. OBIECTIVE URMĂRITE

- a. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
- b. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculară și extracurriculară în proiectarea activității educative.
- c. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
- d. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare ș extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism.
- e. Optimizarea relației școală - familie în vederea integrării elevilor în viața comunității;
- f. Dezvoltarea relațiilor comunitare ale școlii și atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaționale.

II. ACTIVITATEA DE PROIECTARE ȘI PLANIFICARE

Activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în:

1. Întocmirea Planului managerial al activității educative și a Planului de acțiune privind implementarea strategiei dezvoltării activității educative școlare și extrașcolare pe anul școlar 2022-2023;

2. Programul activităților extrașcolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități.

II. PROMOVARE

- S-au actualizat punctele de informare din unitate;
- S-au popularizat unele activități educative realizate la nivelul școlii și grădiniței în cadrul unor expoziții, ședințe cu părinții, pe pagina de Facebook a școlii (<https://www.facebook.com/Scoala-Gimnaziala-Nr1-Chiesd-1343807579078970/>), pe site-ul școlii (www.scoalachiesd.com) și mass media județeană.

III. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Elevii și preșcolarii au participat numeroase activități:

- LET`S DO IT, ROMANIA!
- **5 octombrie** - Ziua Internațională a Educației
- **Comemorarea Holocaustului**
- „Să cinștim istoria patriei” - Ziua Armatei Române
- „*It`s our world. Let`s take action! / „Este lumea noastră, să acționăm împreună!*” - Săptămâna Educației Globale
- „Unirea – visul românilor” – 1 Decembrie
- „Tradiții de Crăciun” (colinde, serbări)
- „Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești...”
- „Să cinștim istoria patriei!” - Ziua Unirii
- **Gamification in Education, M.A.Y.A. – Miraculous Art of Yellow Adventurer, Forests Starts From Seeds in our Hands** - proiecte eTwinning

CONCURSURI ȘCOLARE:

12. **UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ- OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- SECȚIUNEA B – ETAPA JUDEȚEANĂ**
13. **POVEȘTEA NE ÎNVAȚĂ- CONCURS**
14. **OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ-ETAPA JUDEȚEANĂ**
15. **OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ-ETAPA NAȚIONALĂ**
16. **UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ- OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**
17. **OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ**
18. **CUPA SATELOR- FOTBAL- LOCUL III**
19. **CUPA VĂILOR**
20. **CONCURSUL NAȚIONAL MEMORIA HOLOCAUSTULUI**
21. **CONCURSUL DE REVISTE ȘCOLARE**

22. Concursul Național COMPER, LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ

IV. PROIECTE ȘI PROGRAME DERULATE:

- „Împreună construim o lume mai bună!”
- „Împreună să lucrăm, pe copii să-i învățăm”
- „Nu sunt de vânzare”
- „Povestea ne învață”
- „Aventuri în lumea matematicii”
- „Universul fascinant al matematicii”
- „Fii voluntar, fii solidar!”
- „Vrei să fim prieteni?”
- „It`s our world. Let`s take action! / „Este lumea noastră, să acționăm împreună!”
- „Eminescu – Luceafărul poeziei românești”
- „Școala părinților – Împreună suntem mai puternici!”
- „Obiceiuri și tradiții românești”
- „Zâmbetul copilăriei”
- „Reîntoarceți-vă la natură!”
- „Programul pentru școli al României - Ora de Educație pentru sănătate”
- „RO Solidaritate”
- Campania Națională „Curățăm România!”
- 4/4PentruPrieteni
- "Citește-mi 100 de povești",
- Gamification in Education,
- M.A.Y.A. – Miraculous Art of Yellow Adventurer,
- Forests Starts From Seeds in our Hands.

V. ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI:

- proiectarea eficientă a activităților educative;
- publicarea unor activități educative realizate la nivelul școlii și în cadrul unor expoziții, ședințe cu părinții, pe pagina de Facebook a școlii (<https://www.facebook.com/Scoala-Gimnaziala-Nr1-Chiesd-1343807579078970/>), pe site-ul școlii (www.scoalachiesd.com) și mass media județeană.
- promovarea ideilor proprii ale copiilor, părinților și punerea lor în practică;
- implicarea activă a unor instituții locale prin parteneriatele realizate;
- publicarea a două numere noi ale revistei școlare „Polifonia” (nr. 9, 10);
- obținerea a numeroase premii prin participarea la concursuri;
- obținerea Certificatului Național de Calitate pentru proiectele GAMIFICATION IN EDUCATION, M.A.Y.A. – MIRACULOUS ART OF YELLOW ADVENTURER, FORESTS STARTS FROM SEEDS IN OUR HANDS - proiecte eTwinning;

- obținerea Certificatului European de Calitate pentru proiectele GAMIFICATION IN EDUCATION, M.A.Y.A. – MIRACULOUS ART OF YELLOW ADVENTURER, FORESTS STARTS FROM SEEDS IN OUR HANDS - proiecte eTwinning;
- obținerea titlului de laureat – Premiul III revistei „Polifonia” la concursul național al revistelor școlare.

PUNCTE SLABE:

- slaba motivație școlară a unor elevi;
- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- scăderea numărului de activități educative, concursuri.

OPORTUNITĂȚI:

- condiții de învățare foarte bune;
- creșterea ofertei de cursuri pentru formarea continuă prin CCD;
- posibilitatea implicării elevilor în proiecte și programe educative;
- posibilitatea copiilor de a desfășura diferite activități în funcție de preferințe.

AMENINȚĂRI:

- scăderea numărului de elevi;
- scăderea interesului elevilor față de activitățile extracurriculare.

Raport Comisia Internă de Evaluare Continuă (CIEC)

An școlar 2022-2023

În anul școlar 2022-2023, la Școala Gimnazială nr.1 Chieșd, au fost înregistrați un număr de 15 copii cu CES: 3 copii în învățământul preșcolar , 8 copii în învățământul primar și 4 în învățământul gimnazial.

Se încadrează în categoria CES copiii cu dificultăți motorii, sindrom Down, dificultăți de vorbire, tulburări de comportament, autism, deficit de atenție și hiperactivitate (ADHD), dar și cei care trec, pur și simplu, printr-o perioadă mai grea.

Monitorizarea cazului s-a realizat prin:

a) menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal prin orice mijloace de comunicare și vizite de monitorizare; (educator/învățător/diriginte, specialiștii care lucrează cu copilul, responsabilul de caz) .

- b) menținerea legăturii cu profesioniștii responsabili din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat, prin orice mijloace de comunicare și rapoarte de monitorizare (managerul de caz și responsabilul de caz);
- c) reevaluarea periodică a obiectivelor din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat (responsabilul de caz, cadrele didactice și specialiștii care lucrează cu copilul) ;
- d) reevaluarea complexă periodică a încadrării în grad de handicap, respectiv a orientării școlare și profesionale de către COSP; (părintele, CIEC)
- e) aprecierea gradului de satisfacție a beneficiarilor - discuții cu părinții, observația cadrelor didactice, a specialiștilor în domeniu.

Responsabilii de caz servicii psihoeducaționale sunt:

- Meseșan Ioana-grupa mijlocie
- Haidu Anca-grupa mare
- Gui Diana- clasa pregătitoare
- Băbțan Gabriela- clasa IA
- Pop Raluca- clasa I B
- Ardelean Ioana- clasa a IIIa
- Nicoară Monika- clasa a IVa
- Top Mirela- clasa a Va
- Gal Diana- clasa a VI a B

În urma evaluărilor asupra copiilor, pe baza *certificatului de orientare școlară și profesională*, responsabilii de caz servicii psihoeducaționale au elaborat *planul de servicii individualizat* pentru fiecare copil cu cerințe educaționale speciale, în funcție de grupa sau clasa din care fac parte.

Consilierul școlar, Loboș Simona și Responsabilii de caz servicii psihoeducaționale au îndeplinit atribuțiile atât în **etapa de planificare** cât și în cea de **monitorizare** a cazului.

Planul de servicii individualizat a fost avizat de către COSP.

Proiectarea activității la clasă/grupă s-a realizat prin:

- Adaptarea procesului instructiv-educativ la posibilitățile intelectuale și cognitive, la ritmul de învățare a copilului, în parteneriat cu cadrele didactice de la clasa în care sunt elevi cu CES.
- Adaptarea conținuturilor de învățare având în vedere atât aspectul cantitativ (volumul de cunoștințe) cât și aspectul calitativ (procesele cognitive implicate dar și viteza, stilul și ritmul de învățare al fiecărui copil/elev)
- S-a realizat o bună colaborare cadru didactic-părinte, în vederea stabilirii modalităților de lucru cu copilul cu CES
- S-au motivat copiii prin încurajări, recompense,etc.

În organizarea și desfășurarea activităților/lecțiilor copiii au fost orientați și ghidați spre atingerea obiectivelor propuse în planul de servicii individualizat, cadrul didactic punând accent pe:

- ✓ Încurajarea copiilor prin folosirea metodelor active ;
- ✓ Realizarea activităților integrate în conformitate cu noile cerințe;
- ✓ Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al copilului cu CES;
- ✓ Confecționarea de material individual ce asigură suportul concret-intuitiv în procesul de predare-învățare;
- ✓ Utilizarea fișelor de lucru diferențiate la grupă/clasă;
- ✓ Distribuirea rațională a sarcinilor de învățare, a timpului, stimularea și atribuirea de responsabilități, utilizarea relațiilor de cooperare în rezolvarea sarcinilor;
- ✓ Realizarea observațiilor periodice pentru cunoașterea copilului.

Rezultatele obținute în urma evaluărilor arată progresul realizat de copil în ceea ce privește nivelul cunoștințelor, priceperilor , deprinderilor și abilităților însușite pe parcursul anului școlar și deci o evoluție în ceea ce privește dezvoltarea intelectuală, psiho-fizică și socio-afectivă a copilului cu CES.

Activitățile de monitorizare au contribuit la verificarea îndeplinirii obiectivelor din plan, identificarea dificultăților de implementare a planului și găsirea de soluții de remediere, astfel încât copilul să beneficieze de intervenții mai optime.

În ceea ce privește *socializarea* copilului cu CES, în unele cazuri s-au întâmpinat dificultăți de integrare în grup. S-a recurs la o serie de proceduri de intervenție: recompensă sau sancțiunea, conduite de negociere, înțelegere, susținere morală. Toate acestea au redus situațiile de criză, au prevenit stările tensionate; s-au mediat stările conflictuale în care erau implicați și copii cu CES urmărind buna integrare a acestora în colectivul de elevi și buna relaționare cu aceștia.

Consilierea familiilor copiilor care beneficiază de serviciile de sprijin și colaborarea cu acestea a fost în general bună.

Membrii comisiei de evaluare continuă și-au îndeplinit atribuțiile ,fiecare responsabil de caz servicii psihoeducaționale având în portofoliul copilului cu CES documentele necesare

RAPORT DE ACTIVITATE **An școlar 2022-2023** **ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ**

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, au fost consiliați individual un număr de 36 de elevi și preșcolari, 12 părinți. Activitățile de consiliere individuală au vizat următoarele teme: dezvoltarea personală, dezvoltarea socio-

emoțională, optimizarea comportamentală, autocunoașterea, acceptarea necondiționată a propriei persoane și a celorlalți, prevenirea absenteismului, creșterea stimei de sine, respectarea regulilor, managementul conflictului, creșterea motivației pentru învățare, organizarea spațiului și timpului pentru învățare, dezvoltarea competențelor de comunicare asertivă, comportamentul prosocial, orientare în carieră, stimulare cognitivă. În ceea ce privește activitățile de asistență psihopedagogică individuală cu părinții, cele mai abordate teme au fost: optimizarea relației cu fiul/fiica, întărirea comportamentului adecvat și respectarea regulilor, dificultățile de adaptare în diverse situații, stimularea atenției, stilurile parentale și practicile parentale eficiente, empatia și metodele de disciplinare pozitivă, managementul comportamentului opozant, orientare în carieră.

Totodată, am desfășurat activități de consilieri de grup și activități de consiliere colectivă la clasă. Cele mai dezbătute teme au fost: dezvoltarea abilităților sociale, respectarea regulilor, schimbările psiho-emoționale în perioada adolescenței, prevenirea bullyingului, prevenirea consumului de tutun, orientarea în carieră, dezvoltarea inteligenței emoționale.

COLABORAREA CU CADRELE DIDACTICE

Am colaborat cu profesorii din unitatea de învățământ în diverse situații: elaborarea anumitor documente școlare (fișă psihopedagogică, raport de monitorizare, plan de servicii, plan de intervenție personalizat etc.), gestionarea comportamentului elevilor, comunicarea eficientă cu părinții, integrarea elevilor cu CES etc.

PROGRAME DE PREVENȚIE/INTERVENȚIE/INFORMARE/CONCURSURI

1. Profesioniștii viitorului!

Obiective:

- Evaluarea intereselor, abilităților și a trăsăturilor de personalitate ale elevilor, prin aplicarea unor teste și chestionare specifice în cadrul unei platforme informatice, în vederea confirmării sau a reconsiderării opțiunilor de orientare școlară;
- Realizarea unui portofoliu digital/generarea unui raport complex pentru fiecare elev din grupul țintă;
- Realizarea studiului privind opțiunile școlare ale elevilor de clasa a VIII-a, beneficiari ai programului prin aplicarea chestionarului de opțiuni școlare;
- Formarea unei imagini cât mai reale, asupra corelației existente între cererea pieței muncii și oferta educațională.

Instrumentele de evaluare utilizate sunt disponibile pe platforma educațională online AMN Insight Education:

- Testul Toolkit (subteste: Capacitate/aptitudine, Eu la școală și acasă, Orientare școlară și consiliere educațională - Modelul Holland);
- Chestionarul privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor.
-

2. **Proiectul "Always"**

Scopul proiectului: Informarea și conștientizarea elevilor asupra regulilor de igienă și îngrijire personală.

Obiectivele:

1. Informarea elevilor asupra schimbărilor fizice și emoționale ce se petrec în perioada adolescenței;

2. Educarea elevilor în privința igienei feminine;

3. Dezvoltarea potențialului personal și a încrederii în sine.

Beneficiari direcți: elevele claselor a V-a.

3. **„Nu ești de vânzare, alege pentru binele tău!”**

Inițiatorul proiectului: C.J.R.A.E. Sălaj;

Grupul țintă: elevii din clasele V-VIII.

Dintre activitățile proiectului amintesc: sesiuni de informare în vederea dobândirii unor cunoștințe relevante pentru prevenirea traficului de persoane, participarea la Flashmob cu scopul dezvoltării spiritului civic și a responsabilității sociale.

4. **„Școala anti-bullying!”**

Inițiator: CJRAE Sălaj în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Sălaj și Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj-Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității.

Beneficiari direcți: elevii claselor I-IV, V-VIII.

Activități: au fost desfășurate activități de informare cu privire la comportamentele de tip bullying și la modalități de raportare la aceste comportamente.

5. **Alte proiecte în cadrul cărora am desfășurat activități în calitate de membru al echipei de proiect:** „Exploratori în lumea emoțiilor” (Proiect interjudețean coordonat de CJRAE Cluj, grup țintă: grupa mijlocie, grupa mare), „Povestea ne învață” (Proiect județean coordonat de Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău, care promovează comportamentele adecvate în mediul școlar, adresat elevilor din ciclul primar), Proiectul Județean „Tutunul și alcoolul sunt tot droguri”, coordonat de CPECA Sălaj, Târgul ofertei educaționale „Pași în carieră”.

MATERIALE REALIZATE: broșuri pentru promovarea cabinetului; fișe „de informare”; fișe pentru activitățile de consiliere individuală, de grup sau colectivă; jocuri didactice: timiditate, colaborare, comunicare asertivă, prevenirea violenței; materiale în cadrul proiectelor de prevenție/informare, studii de caz, articole de specialitate publicate în Revista „De la mental la comportamental în școală”.

ALTE ACTIVITĂȚI: evidența situațiilor problematice sau a cerințelor de asistență psihopedagogică la nivelul cabinetului de consiliere psihopedagogică.

FORMARE PROFESIONALĂ: Participarea la cursurile „*Evaluarea psihologică a copilului cu întârziere în dezvoltare*” (organizat de Asociația Institutul de Psihologia Dezvoltării) și „*Evaluarea personalității- De la normalitate la patologie*” (Organizat de Asociația română de hipnoză clinică, relaxare și terapie ericksoniană).

Raport anual Comisia Olimpiade și concursuri școlare An școlar 2022-2023

Anul școlar 2022-2023, a fost unul prosper pentru școala noastră în ceea ce privește rezultatele și participarea intensă a școlii la diverse olimpiade și concursuri școlare. Astfel elevii școlii noastre îndrumați și pregătiți de către cadrele didactice, au obținut următoarele rezultate:

1. **UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ- OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- SECȚIUNEA B – ETAPA JUDEȚEANĂ**
01 APRILIE 2023

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	PREMIU/ MENȚIUNE	CADRU DIDACTIC COORDONATOR
1.	BĂBȚAN ADELINA RALUCA	a VII-a	PREMIUL I	SABĂU VIORICA
2.	MIRCESCU SALOME	a VII-a	-	SABĂU VIORICA
3.	TUȘER ALEXIA	a VII-a	-	SABĂU VIORICA

2. **OLIMPIADA SATELOR DIN ROMÂNIA –MATEMATICĂ**
ETAPA JUDEȚEANĂ- 11 MARTIE 2023

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	PREMIU/ MENȚIUNE	CADRU DIDACTIC COORDONATOR
---------	----------------------	-------	------------------	----------------------------

1.	Haidu Alexandru	a VIII-A	-	DOLHA IULIA

1. *CONCURSUL JUDEȚEAN MEMORIA HOLOCAUSTULUI 2023*

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	PREMIU/ MENȚIUNE	CADRU DIDACTIC COORDONATOR
1.	COSTINAȘ ADELINA	a VII-a	PREMIUL 1	ANTON CLAUDIU

2. *OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ-ETAPA JUDEȚEANĂ*
13 MARTIE 2023

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	PREMIU/ MENȚIUNE	CADRU DIDACTIC COORDONATOR
1.	MESEȘAN ANIELA MARIA	a VI-a B	MENȚIUNE	CRÎȘAN DAN
2.	COSTINAȘ ADELINA	a VII-a	MENȚIUNE	CRÎȘAN DAN
3.	TUȘER ALEXIA	a VII-a	PREMIUL 1	CRÎȘAN DAN

3. *OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ-ETAPA NAȚIONALĂ*
DEVA 19- 23 APRILIE 2023

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	PREMIU/ MENȚIUNE	CADRU DIDACTIC COORDONATOR
1.	TUȘER ALEXIA	a VII-a	MENȚIUNE	CRÎȘAN DAN

4. *UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ- OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- SECȚIUNEA B – ETAPA NAȚIONALĂ*
SATU MARE- 8-11 Iunie 2023

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	PREMIU/ MENȚIUNE	CADRU DIDACTIC COORDONATOR
1.	BĂBȚAN ADELINA-RALUCA	a VII-a	-	SABĂU VIORICA

5. *OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ-ETAPA JUDEȚEANĂ*

26 MARTIE 2022

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	PREMIU/ MENȚIUNE	CADRU DIDACTIC COORDONATOR

1.	ARDELEAN DARIUS	a VII-a A	-	BOLOȘ ANA
----	-----------------	-----------	---	-----------

6. CUPA SATELOR- FOTBAL- LOCUL III

NR.CRT	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA
1	BOROȘ GHEORGHE EMANUEL	a VI-a A
2	PUȘCAȘU ANDREI	a VI-a B
3.	GUI BETUEL	a VI-a B
4	COVACIU PAUL	a VI-a A
5	BOJAN ANDREI	a VI-a B
6	BOJAN SAMUEL	a VI-a B
7	SOLOVĂSTRU EDUARD	a III-a
8	GUȘILĂ NICOLAE ANDREI	a IV-a
9	BOROȘ NICOLAE VLAD	a III-a
10	LINGURAR RAUL ANDREI	a VI-a A
11	SAVA ELISEI DAVID	a VI-a B
12	BOJAN RAREȘ	a II-a
13	COVACIU DACIAN	a III-a
14	LINGURAR PETRUȚ	a III-a
15	MORAR DAVID EMANUEL	a III-a
16	MONDIC OCTAVIAN	a VII-a
17	FLONTA SEBASTIAN	a V-a
18	KATONA ANTONIO	a VII-a
19	SABĂU DENIS	a VI-a A
20	ZAHA VASILE-MIHAI	A I-a A
21	DRAGOȘ PATRIK-NICOLAS	A I-a A

7. CUPA VĂILOR

D-na prof. Țop Mirela a pregătit elevii școlii noastre obținând următoarele rezultate:

Pe echipe:

locul III la Volei fete

LOCUL I MINIFOTBAL BĂIEȚI

LOCUL III+VOLEI BĂIEȚI

Alergare de rezistență-Locul I, COVACIU DANIEL, LOCUL II- LINGURAR

PAUL și Locul III GREBĂNAR DANIELA, din clasa a VIII-a.

Alergare de viteză- Locul II, COVACIU DANIEL și Locul III, GUI NAOMI din clasa a VIII-a.

Aruncarea mingii de oina- locul III, LINGURAR PAUL

Săritura în lungime- locul III- COVACIU DANIEL

8. CONCURSUL DE REVISTE ȘCOLARE

Revista școlii noastre *Polifonia*, a obținut locul I, fiind coordonată de către prof. Ardelean Ioana și Anton Claudiu.

9. În anul școlar 2022-2023, elevii școlii noastre au participat la Concursul Național COMPER, LIMBA ȘI LITERAURA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ atât la etapa I cât și la etapa a II-a, unde au obținut rezultate foarte bune.

Dovada participării la concursurile sus menționate se regăsește în dosarul comisiei, prin diplomele primite de elevii noștri.

RAPORT ANUAL PRIVIND RITMICITATEA NOTĂRII ELEVILOR AN ȘCOLAR 2022– 2023

- În anul școlar 2022-2023, comisia și colectivul de lucru a funcționat conform ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern, cu modificările și completările ulterioare.
- Potrivit ROFUIP, art 107, alin (4) prevede: Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.
- Conform Ordinului nr. 4183/2022, la articolul 107, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4¹), cu următorul cuprins: „(4¹) În anul școlar 2022-2023, în situații excepționale, neimputabile elevului sau familiei acestuia, inclusiv în situații medicale care conduc la un număr de absențe de cel mult 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la o disciplină/un modul, numărul minim de calificative/note acordate elevului la o disciplină de studiu este de două.

În anul școlar 2022-2023, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial astfel:

- A fost întocmit un program de activitate al comisiei, atât anual cât și semestrial, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea. Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școala a capitolului de Evaluare –secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.
- Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul școlar trecut și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățatură întâlnite la anumiți elevi.
- Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:
 - 1.Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor;
 - 2.Verificarea ritmicității notării elevilor.

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notarea elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ. La sfârșitul anului școlar 2022 – 2023, Comisia pentru notarea ritmică de la Școala Gimnazială Nr. 1 Chieșd, s-a întrunit pentru a discuta și realiza raportul privind înregistrarea ritmicității notării elevilor din școală.

Verificarea ritmicității notării s-a făcut în perioada întregului an școlar 2022- 2023.

- Comisia pentru notare ritmică a reținut faptul că la disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note la fiecare 5 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală. La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului, o notă prin evaluarea orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise.

- Totodată s-a ținut cont și de modificările și completările ulterioare aduse de [Ordinul nr. 4183/2022, la articolul 107, după alineatul \(4\), conform căruia numărul minim de calificative/note acordate elevului la o disciplină de studiu este de două.](#)

- Verificarea sistematică a corectitudinii cu care se completează cataloagele de către cadrele didactice;

În urma analizei cataloagelor școlare s-au constatat următoarele:

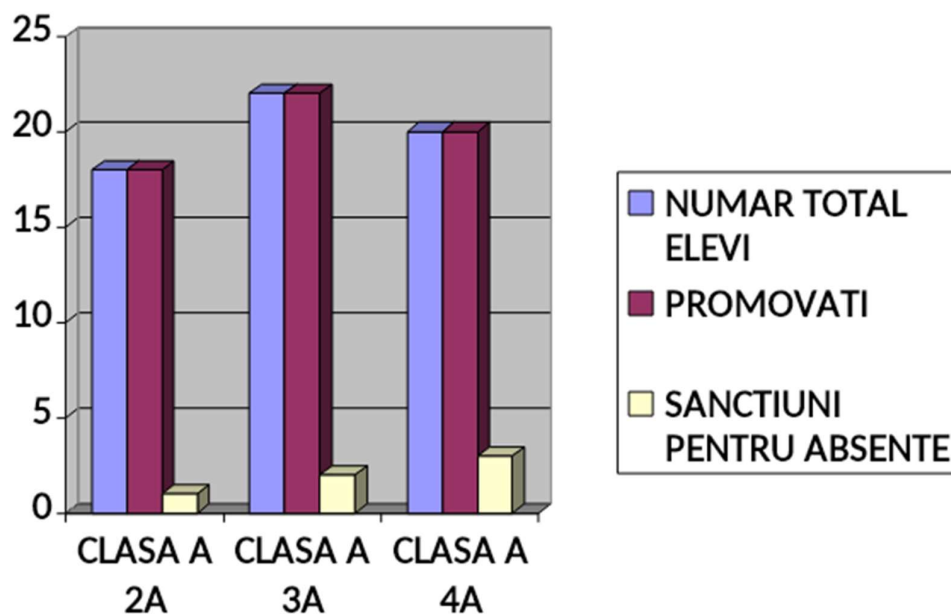
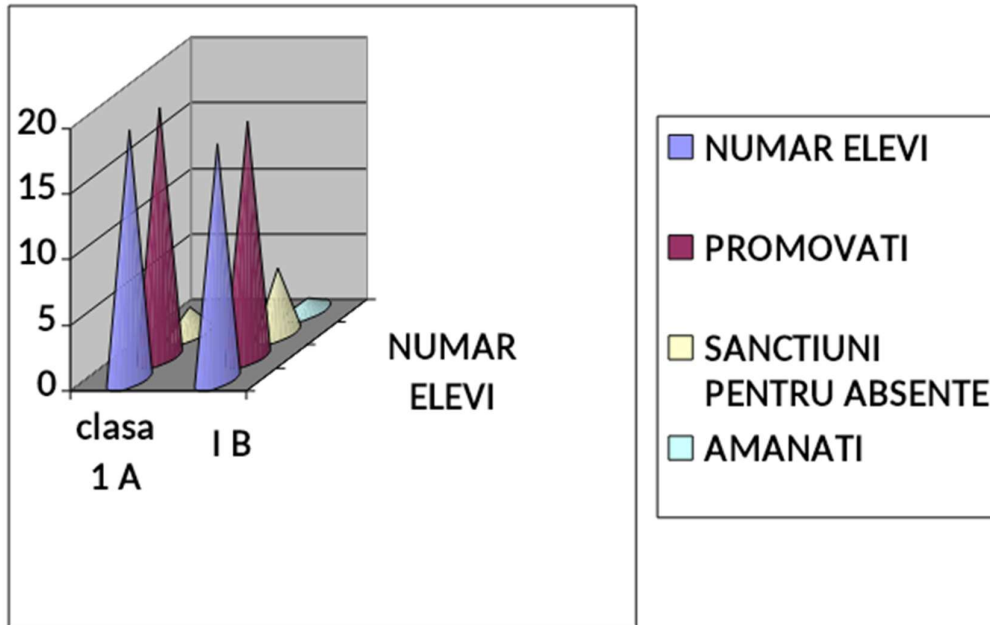
- la majoritatea disciplinelor de învățământ notarea elevilor s-a realizat ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare, o componentă importantă a procesului de învățământ, este efectuată conform programei școlare;
- numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat conform planul de învățământ;
- notele erau corect completate în cataloagele școlare. Profesorii au folosit numai cerneala albastră sau pix cu pastă albastră. Au existat puține ștersături sau corecturi.

În urma verificării ritmicității notării elevilor, s-au evidențiat și unele aspecte negative, cum ar fi:

- lipsa unei notări ritmice întâlnită la un număr restrâns de discipline de învățământ, ceea ce implică existența unor deficiențe în procesul de evaluare a cunoștințelor elevilor;
- în școală există un număr de aproximativ 5 elevi care au înregistrat un număr mare de absențe prin neprezentare la cursurile școlare, și prin urmare, până la data încheierii situației școlare aceștia nu aveau numărul minim de note la disciplinele de învățământ incluse în planul cadru; (cf. Ordinului 4183/2022), aceștia fiind declarați amânați.
- Totodată un nr. de 6 elevi au fost declarați repetenți tot datorită faptului ca au înregistrat un număr mare de absențe prin neprezentare la cursurile școlare, și prin urmare, până la data încheierii situației școlare, notele acestora nu le permitea promovarea anului școlar.

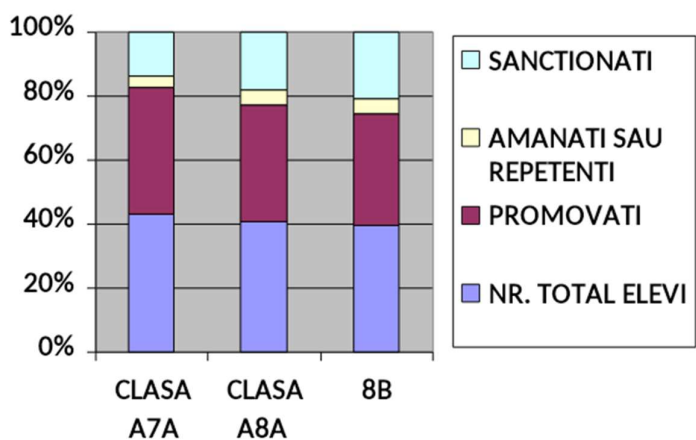
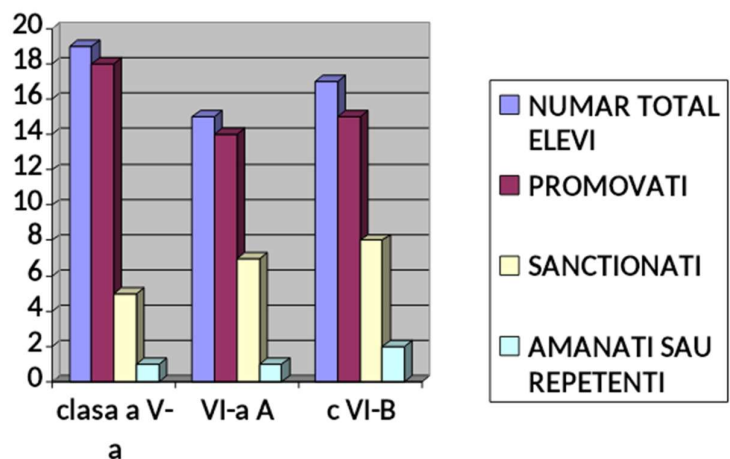
În momentul efectuării raportului, situația elevilor se poate vedea foarte bine în graficele de mai jos:

1. CICLUL PRIMAR



Astfel în clasele I-IV existând un număr de 98 de elevi, 97 promovați, 1 elev amânat și 13 elevi cu nota scăzută la purtare datorită faptului că au înregistrat un număr mare de absențe.

2. CICLUL GIMNAZIAL



Astfel, în clasele V-VIII, au fost înscriși un nr. de 113 elevi, 4 elevi au plecat în timpul anului școlar, 99 de elevi promovați, 6 repetenți, 4 amanati și 45 de elevi sancționați cu nota scăzută la purtare datorită faptului că au înregistrat un număr mare de absențe.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Cunoașterea de către marea majoritate a cadrele didactice din școală a capitolului "Evaluare" cuprins în R.O.F.U.I.P.	Existența unui număr redus de cadre didactice care nu realizează notarea ritmică a elevilor
Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmică a elevilor.	Rezultate slabe la învățatură la acele discipline unde evaluarea nu se realizează constant.
Notele acordate sunt comunicate atât elevilor cât și părinților acestora (notele sunt înregistrate corect în cataloage și în carnetele elevilor).	
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI

Nerealizarea unei notări ritmice la unele discipline de învățământ poate fi cauza scăderii interesului elevilor pentru disciplina respectivă.	Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinele de învățământ, evidențiate printr-un număr mic de elevi care înregistrează rezultate slabe la învățătură.
Obținerea unor rezultate slabe la învățătură pentru elevii la care evaluarea nu se realizează în mod continuu.	Antrenarea elevilor în diferite concursuri școlare, olimpiade sau activități extrașcolare.
Lipsa unei participării active a elevilor în timpul orelor de curs.	Efectuarea de pregătiri suplimentare în vederea diminuării decalajului existent între elevii. Introducerea la orele de dirigenție a temelor legate de „arta de a învăța”. Acordarea unei atenții deosebite tematicilor referitoare la „gestionarea corectă a timpului acordat învățării și a timpului liber”, mai ales pentru elevii de la ciclul gimnazial.

Secretariat contabilitate

Sarcinile de serviciu au fost îndeplinite în conformitate cu Planului de muncă pe anul școlar 2022-2023 și cu Fișa postului fiecărui angajat al personalului auxiliar, astfel:

- Dosare personale ale angajaților, decizii de încadrare și modificări intervenite;
- Întocmirea contractelor de muncă pentru cei nou angajați;
- Deciziile de constituire și funcționare a tuturor comisiilor din școală, a procedurilor
- State de personal, de plată lunar, fluturași în programul EDUSAL împreună cu d-na contabilă;
- Completarea în SIIIR a tuturor elevilor și prescolarilor din toate unitățile noastre cât și cu personalul didactic care lucrează la unitățile noastre școlare;
- Înscriserea copiilor și elevilor în Registrul de înscriere și registrul matricol;
- Proiectul planului de școlarizare pentru învățământ prescolar, primar și gimnazial 2022-2023
- Constituirea dosarelor pentru acordarea de rechizite școlare, transmiterea situației la Inspectoratul Școlar Salaj;
- Întocmirea situațiilor statistice la început de an școlar, sfârșit de semestru;
- Monitorizarea absentelor elevilor și transmiterea lunară la Inspectoratul Școlar Salaj;
- Întocmirea schemei de încadrare și a statutului de funcționari;
- Gestionarea și completarea modificărilor intervenite în REVISAL în funcție de reglementările legislative;
- Întocmirea tuturor situațiilor solicitate de către ME, ISJ;
- Verificarea și arhivarea documentelor școlare; cataloage, documente examene de corigență, evaluare națională,

- s-a efectuat, organizat și condus operațiunile contabile, sintetic și analitic și a luat toate măsurile ca evidența să fie la zi.

-s-au întocmit toate formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare; EDUSAL;

- a organizat în conformitate cu legislația în vigoare inventarierea valorilor materiale și bănești, a instruit și controlat personalul unității în vederea efectuării corecte a operațiunilor de inventariere.

Doamna Mihaela Babant s-a preocupat de toate problemele ce revin sectorului administrativ, a stabilit sarcinile concrete pentru fiecare angajat în parte și a urmărit rezolvarea lor, a administrat localurile școlii, s-a asigurat curățenia lor și s-a preocupat de buna întreținere a acestora.

- procurarea materialelor pentru efectuarea curățeniei și dezinfectiei.

-asigurarea, pastrarea si distribuirea produselor de panificatie si lapte beneficiarilor;

- gestionarea cu responsabilitate a bunurilor din dotare, buna funcționare a instalațiilor și aparaturii din dotare, s-au repartizat materialele de întreținere și consumabilele, a organizat în permanență activitatea de aprovizionare și depozitare.

Personalul didactic auxiliar a asigurat si functionarea ,conform orarului stabilit, a bibliotecii scolare precum si completarea comenzilor de manuale, primirea si distribuirea acestora;

PARTENERIATUL CU PĂRINȚII ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au facut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Ședințele cu părinții s-au desfășurat conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte dar în mediul online. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul anului scolar s-a realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora. De asemenea se remarcă organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții. Exemple de teme dezbătute:

- Regulamentul școlar și adaptarea acestuia la specificul școlii (cu implicarea directă a părinților în elaborarea regulamentului de ordine interioară al școlii)

Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore , pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi

PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de Administrație al școlii , precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul institutiei Primarului .

CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Salaj. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei in vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la

eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățatură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

Analizat în ședința Consiliului Profesoral din data de
Avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de

DIRECTOR,
Prof. Pop Ioana