



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN SĂLAJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 1 CHIEȘD  
tel.fax: 0260/652805; 0260/652931  
email: scoalachiesd@yahoo.com

Nr.1676 din 10.10.2023

Dezbătut și avizat în C.P. din 10.10.2023  
Aprobat în CA din 11.10.2023

Director,  
prof. Pop Ioana Georgeta

## PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



Școala Gimnazială nr. 1 Chieșd

**2023-2026**

# PROIECTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023-2026

*Sloganul școlii*

*„A gândi bine este înțelept;  
a planifica bine este și mai înțelept;  
dar a face bine este cel mai înțelept și mai bun lucru dintre acestea toate.”*

## Argument

Educația începe chiar înainte de naștere și continuă pe tot parcursul vieții. Educația este, deci, o călătorie la fel de lungă ca viața, iar primii pași ai acestui drum important pentru fiecare dintre noi începe la școală. Cercetările din ce în ce mai numeroase privind educația subliniază importanța în formarea și dezvoltarea viitorului adult, implicarea tuturor factorilor educaționali, adaptarea la schimbările aduse de procesul de digitalizare, colaborarea strânsă cu familia elevilor, cunoașterea personalității și găsirea unor strategii eficiente de predare-învățare.

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale nr.1 Chieșd reflectă strategia educațională pe termen mediu, ținând cont de strategia educațională la nivel național și județean, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

La baza întocmirii Proiectului de dezvoltare instituțională au stat legile care reglementează domeniul educației, respectiv:

- Legea educației naționale nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87 / 2006 privind asigurarea calității în educație , cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar // ROFUIP 2020 (abrogat începând cu data de 1 septembrie 2022);
- H.G. 139/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii cadru a descentralizării 195/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.
- Hotărârea de Guvern nr. 1.534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar ;
- Legea nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , aprobat prin OMEN nr. 5.115/ 2014;
- hotărârile și ordonanțele emise de Guvernul României, precizările și programele elaborate de Ministerul Educației , Cercetării și Inovării.
- Strategia de dezvoltare durabilă a comunei Chieșd .

## **Invățământ și educație**

Condițiile concrete în care se desfășoară activitatea școlară au importanță în orice proiecție educațională , indiferent de contextul social-politic .

Totodată , tradiția de aproape un secol și jumătate de existență a școlii , rezultatele și experiența pozitivă a colectivului didactic trebuie duse mai departe și valorificate .

Proiectul de dezvoltare instituțională este necesar pentru a ne cunoaște țintele și opțiunile , resursele umane , materiale și financiare și pentru a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora, pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să realizăm misiunea propusă. El ține seama de nevoile educaționale ale comunității și aremenirea să mobilizeze resursele pentru ca instituția școlară să asigure generației tinere o instrucție și educație de calitate , competitivă și conformă standardelor europene.

### **Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt:**

#### **1. Centrarea actului educațional pe elevii școlii:**

- strategii didactice adecvate care să contribuie la creșterea nivelului de cunoștințe al elevilor și dezvoltarea de abilități de aplicare practică a acestora ;
- stimularea creativității;
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;
- modernizarea bazei materiale.

#### **2. Echilibru între cerere și ofertă :**

Oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, de solicitările elevilor și părinților, cât și de domeniile actuale de interes:

- utilizarea calculatorului și internetului ;
- comunicarea într-o limbă modernă;
- stimularea motivației pentru lectură și formarea unei culturi proprii pentru fiecare elev ;
- educație pentru sănătate și un stil de viață sănătos;
- educație civică.

#### **3. Cooperare școală – familie – comunitate :**

Familia și comunitatea locală trebuie să fie parteneri alături de școală , pentru ca , împreună să găsească mijloacele cele mai eficiente pentru un învățământ de calitate, susținerea inițiativelor școlii și promovarea lor în rândul sătenilor .

Prof.Pop Ioana Georgeta,  
directorul școlii

## **I. DATE GENERALE DE PREZENTARE :**

### **I.1. Prezentarea școlii:**

Școala a fost inima localității în toate perioadele evoluției ei, iar oamenii școlii, prin munca lor, continuă de a forma și cultiva personalități, de a deschide porțile spre cultură, de a trezi interesul pentru autocunoaștere, au fost din cei mai activi locuitori ai comunei.

Școala Gimnazială nr. 1 Chieșd este o instituție de învățământ care este recunoscută și apreciată pentru calitatea relațiilor interumane stabilite între profesori, profesor – copil, profesor-părintși, dar și pentru calitatea actului educativ.

Scopul școlii este de a asigura un mediu care să permită copiilor și elevilor să se dezvolte în ritm propriu, integrat într-un program educațional personalizat.

### **I.2. Scurt istoric al școlii:**

Începuturile învățământului românesc pe teritoriul comunei Chieșd, ca de altfel pe întreg teritoriul județului Sălaj se pierde în necunoscut. Este însă cunoscut că Sinodul Bisericii Ortodoxe din Transilvania a hotărât în anul 1675 că fiecare preot după ce va isprăvi slujba bisericească să țină școală cu copiii.

Despre istoricul școlilor de pe teritoriul comunei Chieșd nu se cunosc prea multe date dar în construcția școlară de la sfârșitul epocii Școlilor Naționale Sălăjene de după 1848 extrase după Sematismul deciziei Greco-Catolică de Gherla pe la anul 1867 reiese că, comuna Chieșd făcea parte din districtul Șamșudului având ca inspector peste Școlile naționale pe Grigore Gaer din Bobota, având în satul Chieșd ca învățător pe Timoc Ștefan, la un număr de 900 locuitori, iar numărul copiilor de 86. Școala era construită din lemn, învățătorul având domiciliul în localitate.

### **I.3. Elemente de identificare al școlii:**

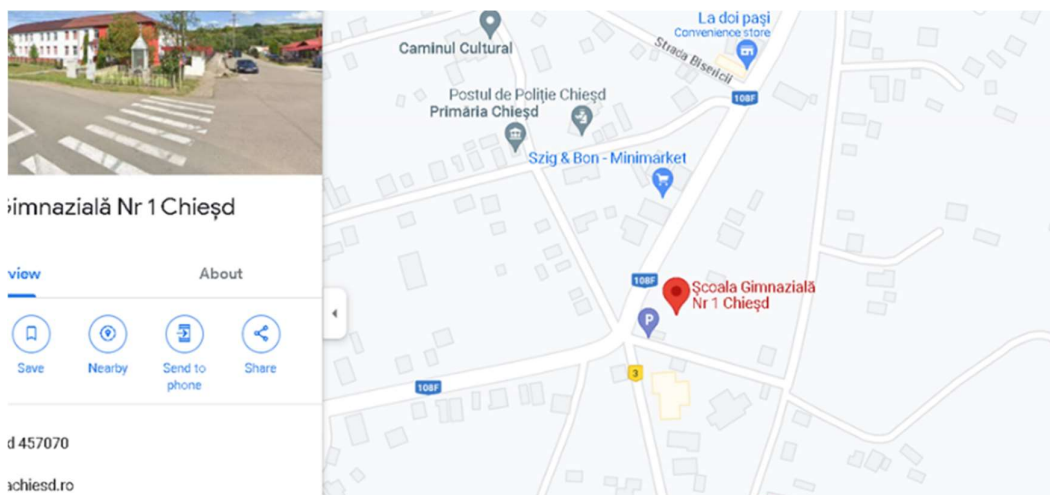
- ❖ Denumirea: Școala Gimnazială nr. 1 Chieșd
- ❖ Tipul: Școală cu personalitate juridică PJ;
- ❖ Forma de proprietate: publică;
- ❖ Forma juridică: de stat;
- ❖ Tip de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ❖ Limba de predare: limba română;
- ❖ Adresa: Comuna Chieșd, nr.1 Jud. Sălaj ;
- ❖ Cod poștal: 457070
- ❖ tel.fax: 0260/652805; 0260/652931
- ❖ email: [scoalachiesd@yahoo.com](mailto:scoalachiesd@yahoo.com)
- ❖ Siteul: <https://scoalachiesd.ro//>

### **I.4. Repere geografice**

Școala Gimnazială Chieșd este situată în centrul comunei Chieșd. Situată în partea de Nord Vest a județului Sălaj, la granița cu județul Satu Mare, se învecinează la est cu comuna Șamșud, la vest cu satul Giorocuta din județul Satu Mare, la nord cu comuna Bogdand județul Satu Mare, la sud cu comuna Sărmășag, județul Sălaj.

Legătura centrului de comună cu exteriorul se realizează, pe cale rutieră, prin drumul județean DJ 108F, care face legătura spre nord cu județul Satu Mare, în direcția Supuru de Jos, iar spre Sud cu localitatea Sărmășag, unde intersectează drumul european E81. Legătura satelor componente cu centrul de comună se realizează prin drumuri comunale.

Resursele naturale de care dispune comuna și care pot fi valorificate sunt cărbunii și ape minerale sulfuroase.



## **II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ:**

### **II.1. Diagnoza mediului intern :**

**Clădirea școlii** este în formă de L și este construită din parter și etaj însumând 22 de încăperi din care 11 Săli de clasă, 1 laborator de fizică chimie, 1 laborator biologie, 1 cabinet de informatică, o bibliotecă , cancelaria, secretariat, direcțiune, anexe cu material didactic.

Unitatea funcționează într-o clădire având o suprafață utilă de 871 mp – cladire, 1741 mp – curte, este racordată la curent electric, internet, are contract cu firma de salubritate. Fiecare încăpere și spațiu din incinta școlii este dotat astfel încât să creeze un ambient plăcut copiilor și elevilor, dar totodată și un climat educațional favorabil și în siguranță desfășurării unui învățământ de calitate. În ceea ce privește mijloacele de învățământ moderne, se pot enumera: calculatoare, aparatură de proiecție, copiatoare, imprimante, fiecare sală de clasă fiind conectată la internet , se poate afirma că acestea sunt suficiente și permit o mai bună activitate a cadrelor didactice cu preșcolarii, școlarii prin utilizarea TIC în/și pentru activități. Spațiile educaționale sunt organizate pe centrele de interes conform nevoilor copiilor și elevilor, dotate cu mobilier, materiale didactice, jucării. Activitățile în aer liber sunt organizate în curtea școlii, spațioasă și amenajată specific.

#### **II.1.1. Analiza de tip cantitativ**

##### **🚦 Resurse umane:**

##### **Preșcolari și școlari:**

În școală sunt înscriși 218 elevi, 67 copii la Grădinița cu PN Chieșd și 12 copii la Grădinița cu PN Sighetul Silvaniei (an școlar 2023-2024) , în total: 297 repartizați , după cum urmează:

- 1 grupă mică (Grădinița cu PN Chieșd):16
- 1 grupă mijlocie (Grădinița cu PN Chieșd):21
- 1 grupă mare (Grădinița cu PN Chieșd):30
- 1 grupă combinată (Grădinița cu PN Sighetul Silvaniei):12
- 1 clasă pregătitoare:18
- 1 clasă a I-a:27
- 2 clase a II-a: 19 și 19
- 1 clasă a III-a:16
- 1 clasă a IV-a:23
- 1 clasă a V-a:19
- 1 clasă a VI-a:20
- 2 clase a VII-a:16 și 15
- 1 clasă a VIII-a:26

**Personalul unității:****a) Personal didactic:**

- Personal didactic 20 cadre didactice calificate
- 1 consilier școlar
- 1 director

Nr. crt	Categoria de cadre didactice	Gr.I	Gr. II	Def.	Deb.	Încadrare	Total
1	Educatoare	3	1			Titular 3 Viabilitate post 1	4
2	Învățătoare	4		1	1	Titular 4 Viabilitate post 1 Suplinitor calificat 1	6
3	Profesori	3	4	2	2	Titulari 6 Suplinitor calificat 4 Plata cu ora pensionar 1	11
4	Director			1		Titular prof. Consilier școlar	1

**b) Personal didactic auxiliar:**

- Un administrator financiar
- O secretară

**c) Personal nedidactic:**

- 4 femei întreținere-dintre care două și cu atribuții de fochist
- 1 șofer și muncitor întreținere

**🚧 Resurse materiale:**

- 12 săli de clasă;
- 2 coridoare mari pe două nivele;
- 4 grupuri sanitare pentru școlari și două pentru personal;
- 2 birouri ( directoral și administrativ);
- 1 sală profesorală;
- 1 cabinet
- 1 bibliotecă
- 2 laboratoare
- 1 sală substanțe
- 1 arhivă
- 5 alte anexe
- o curte generoasă, amenajată cu bănci, scaunele din lemn, foșoare.

**II.1.2. Analiza de tip calitativ****🚧 Mediul de proveniență al școlărilor:**

Mediul de proveniență al preșcolarilor și al școlarilor este cel rural. Nivelul de studii al părinților respectă, de asemenea, criteriul eterogenității, fiind atât mediu, cât și superior. Ocupațiile părinților reflectă nivelul de calificare și sunt variate: muncitori calificați și necalificați, angajați în sectoare diverse, agenți de pază, polițiști, preoți, patroni de firme, medici, economiști, juriști, învățători/profesorii, asistenți sociali etc., desfășurându-și activitatea în societăți cu capital de stat și particular, instituții, etc.). speciale.

Majoritatea preșcolarilor și școlarilor provin din familii cu venituri mici și medii.

#### **Calitatea informației la nivelul unității școlare:**

- Conținutul informației este oferită la timp, calculatoarele din fiecare clasă fiind legate în rețea cu cel din biroul directoral și fiecare clasă are creată o adresă de e-mail unde sunt transmise informațiile relevante pentru buna desfășurare a activității didactice;
- Comunicarea are loc între toți membrii colectivului, fiind promptă și eficientă, pe grupurile de WhatsApp create în acest scop;
- Comunicarea se realizează pe orizontală și pe verticală.

#### **Calitatea managementului unității școlare:**

- Conducerea școlii este formată din director și Consiliul de Administrație, compus din 7 membri (conform R.O.F.U.I.P): director, 2 reprezentanți ai Consiliului profesoral, 1 reprezentant al Consiliului Local, 1 reprezentant al Primăriei, 2 reprezentanți ai părinților.
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în învățământul preuniversitar are rol în asigurarea calității și în evaluarea internă a calității educației. Misiunea CEAC consta în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în școală.

### **II.1.3. Analiza SWOT:**

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale. Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Școlii am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai unității școlare, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale școlii, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza SWOT se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații sistemice comunitare și internaționale

#### **Curriculum**

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației. Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative cunoscute:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar // ROFUIP 2020 (abrogat începând cu data de 1 septembrie 2022)
- Ordine, decrete, notificări, precizări și decizii ale forurilor superioare;

**PUNCTE TARI**

**PUNCTE SLABE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități educaționale centrate pe copil/elev, prin adaptarea demersului educațional la necesitățile individuale ale fiecărui copil sau elev și preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru cunoașterea copilului ca individualitate</li> <li>• Desfășurarea activității comisiei de curriculum pe baza programului managerial propriu;</li> <li>• Existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii: planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc.;</li> <li>• Respectarea planurilor cadru;</li> <li>• Întocmirea la timp a planificărilor calendaristice, conform cerințelor actuale</li> <li>• Utilizarea metodelor moderne de predare;</li> <li>• Suficiența manualelor școlare;</li> <li>• Realizarea orelor de pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a la disciplinele pentru Evaluarea Națională;</li> <li>• Oferta CDȘ și a programelor educative, extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ, stabilite de comun acord cu părinții;</li> <li>• Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea unui număr mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale și mijloace de învățământ omologate de ME ;</li> <li>• Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive , moderne.</li> <li>• Lipsa de experiență a cadrelor didactice în adaptarea curriculumului la preșcolari sau școlarii cu CES și/sau dificultăți de învățare, adaptat nevoilor reale ale copiilor.</li> <li>• Număr redus de activități sau proiecte bazate pe educația STEAM</li> <li>• Imposibilitatea de a desfășura activități opționale de limba engleză și de a scrie proiecte de parteneriat Erasmus +, deoarece foarte puține cadre didactice cunosc limba;</li> <li>• Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varietatea materialelor curriculare;</li> <li>• Gama variată de parteneriate cu instituții de învățământ care promovează activități de tip nonformal;</li> <li>• Respectarea posibilității copiilor , elevilor/părinților de a alege activități în conformitate cu interesele lor;</li> <li>• Oferta de activități extracurriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costurile uneori prea mari ale ofertei de auxiliare de pe piață;</li> <li>• Dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii;</li> <li>• Promovarea mediocrității;</li> <li>• Necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate;</li> <li>• Starea foarte precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare.</li> </ul>

#### Resurse umane

Întreg personalul didactic al școlii are pregătire de specialitate, marea majoritate având studii superioare ( licență sau masterat). În școala noastră se asigură condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ in condiții optime.

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea planului de școlarizare</li> <li>• Realizarea încadrării personalului didactic și nedidactic necesar funcționării școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foarte puține cadre didactice cunosc o limbă de circulație internațională,</li> <li>• Număr redus de personal nedidactic</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea continuității educatoarelor la grupe, respectiv a învățătoarelor la clase</li> <li>Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum utilizarea metodelor interactive și abordarea integrată a conținuturilor</li> <li>Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem), adesea fără acoperire în finalități;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Finanțarea de la buget, parțială sau totală, a cursurilor de formare accesate de cadrele didactice sau personalul nedidactic/didactic auxiliar;</li> <li>Dorința cadrelor didactice de a se perfecționa</li> <li>Realizarea feedback-ului informațional între părinți și profesori;</li> <li>Susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice;</li> <li>Adaptarea la schimbările din sistem;</li> <li>Predomină personalului didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absența unor cursuri de formare specializate pe problematica învățării online, sincron și asincron, precum și a educației incluzive, adaptate vârstei preșcolare sau școlare.</li> <li>Puține cursuri de pregătire a personalului nedidactic pentru atribuțiile specifice postului.</li> <li>Scăderea în timp a natalității</li> </ul>

#### ✚ Resurse financiare și materiale

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Clădire special amenajată, destinată activității cu copii preșcolari, respectiv cu cei școlari, încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</li> <li>Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber;</li> <li>Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ și existența materialelor didactice de calitate necesare desfășurării activităților didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instabilitate la nivel social și economic;</li> <li>Lipsa unei săli de mese;</li> <li>Dotarea sălilor de clasă cu ecrane de proiectare</li> <li>Obținerea de fonduri extrabugetare de la Asociații și ONG-uri;</li> <li>Obținerea de fonduri nerambursabile prin proiecte Erasmus, PNNRAS, alte proiecte cu finanțare europeană.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posibilitatea accesării unor fonduri extrabugetare prin programele de finanțare dezvoltate de autoritatea publică locală și județeană în vederea derulării unor proiecte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ritmul accelerat al dezvoltării tehnologiei conduce la uzura morală a echipamentelor existente și cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație;</li> <li>Deteriorarea materialelor didactice.</li> </ul>

#### ✚ Relații sistemice comunitare și internaționale

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea familiilor copiilor, în calitate de parteneri principali ai școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiența redusă în promovarea marketingului educațional.</li> <li>Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de școală;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea parteneriatelor de colaborare cu instituții ale comunității în folosul ambelor părți;</li> <li>• Schimburi de experiență cu alte școli din județ și din țară</li> <li>• Integrarea copiilor/elevilor în viața comunității prin activități specifice;</li> <li>• Popularizarea acțiunilor realizate în parteneriat cu comunitatea în mass-media locală, în mediul on-line</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul scăzut de parteneriate cu ONG-uri și companii locale</li> <li>• Inexistența unor parteneriate și proiecte internaționale încheiate de către unitate din cauza lipsei de experiență în redactarea de proiecte specifice pentru accesarea fondurilor nerambursabile</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea încheierii de parteneriate cu Tenaris Silcotub în vederea derulării unor proiecte bazate pe educația STEAM</li> <li>• Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea unor probleme;</li> <li>• Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte și parteneriate cu comunitatea locală (Primărie, părinți, diverse instituții și ONG-uri).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;</li> <li>• Scăderea în timp a natalității;</li> <li>• Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc.</li> </ul>

#### **II.1.4. Cultura organizațională:**

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi:

- ❖ Munca în echipă
- ❖ Incluziune și integrare
- ❖ Egalitate și respect reciproc
- ❖ Integritate
- ❖ Profesionalism/ inovație
- ❖ Libertate de exprimare

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Cadrele didactice manifestă dorință de afirmare, climatul este unul stimulativ, de cooperare și învățare, relațiile sunt de colegialitate, respect și colaborare, iar unitatea este recunoscută în județ prin calitatea actului educațional de calitate și rezultate la concursuri și olimpiade.

Există un Regulament intern, un ROFUÎ, un cod etic, care au pe lângă reglementări obligatorii și aspecte distinctive care conturează individualitatea școlii: accesul în instituție, pagina website, semnele distinctive, etc.

#### **II.1.5. Oferta educațională**

Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, școala noastră se identifică printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Oferta de activități opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților. Comisia de curriculum de la nivelul școlii se va ocupa de realizarea, promovarea și revizuirea ofertei educaționale a școlii.

## II.2. Diagnoza mediului extern

Școala Gimnazială nr 1 Chieșd este o organizație școlară puternică și în consecință cunoașterea și valorificarea cunoștințelor despre grupurile de interes în comunitate este absolut necesară. Acestea sunt următoarele:

- **Părinții** – La nivel fiecărei clase au fost înființate Comitetele de părinți conduse de un președinte, care la rândul lui face parte din Comitetul reprezentativ al părinților pe unitate. Acesta se întrunește semestrial cu conducerea unității sau ori de câte ori este nevoie.
- **Autoritatea locală** – din perspectiva instituției școlare cuprinde acele instituții cu care există relații directe de colaborare. I.S.J. Sălaj și C.C.D. Sălaj, în calitate de autoritate formală asigură diseminarea politicii educaționale a M.E. în teritoriu prin jalonarea cadrului legislativ de funcționare și încadrare a grădiniței. Primăria și Consiliul Local Chieșd sunt cei care asigură finanțarea grădiniței, iar reprezentanții lor în Consiliul de Administrație reprezintă factori de decizie în elaborarea ofertei educaționale a instituției, prin armonizarea intereselor comunității cu cele ale școlii. Prefectura Sălaj și Consiliul Județean Sălaj sunt grupuri de interese care asigură cadrul general de implementare a componentelor comunitare. Toate aceste instituții sprijină construirea unui program propriu de marketing educațional prin promovarea imaginii instituției în comunitate.
- **Poliția** – un partener educațional constant cu sprijinul cărora se organizează întâlniri permanente cu agenții de circulație pentru educația rutieră a copiilor, prevenirea actelor de violență, prevenirea unor comportamente deviante prin activități propriu-zise la clasă.
- **Agenți culturali** – an de an prin acțiunile organizate în comună cu Biblioteca Comunală Chieșd se realizează un parteneriat favorabil în educarea complexă a personalității elevilor, prin acțiuni de parteneriat, vizite, expoziții, etc.
- **Agenți economici** – colaborăm cu toate societățile comerciale, financiare care sunt dispuse să ne susțină în toate demersurile întreprinse. (proiecte educaționale de parteneriat)
- **Biserica** – inițiem legături strânse cu reprezentanți ai cultului ortodox, catolic, reformat pentru educația religioasă a copiilor.
- **Pompieri** – partener important în educarea copiilor în prevenirea incendiilor

Pentru analiza macromediului în cazul școlii noastre s-a folosit modelul de analiză P.E.S.T.E. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

1. scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare
2. monitorizarea tendinței specifice a mediului și a eventualelor tipare de evoluție
3. previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului
4. evaluarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra școlii.

### II.2.1. Analiza P.E.S.T.E.

#### *Contextul politic*

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o prioritate națională, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare.

Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Politicile educationale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongesterii, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale. Îndeplinirea standardelor în învățământ poate fi garantată numai dacă se adoptă o politică coerentă în educație.

#### *Contextul economic*

Localitatea în care este amplasată școala, nu prea dispune de resurse economice, zona industrială fiind la 20-30 km distanță. **Pe raza localității își desfășoară activitatea o fabrică de pâine „Sc. Codorean”, ferme de animale.**

#### ***Contextul social***

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural

Majoritatea familiilor care au copiii și elevii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Abordarea problemelor sociale se face atât la nivelul școlii, cât și la nivel local și național, existând programe speciale pentru combaterea bullying-ului, violenței, delincvenței, drogurilor, alcoolismului, sărăciei, șomajului.

La nivel local există sprijin moral și material pentru elevii aflați în situații defavorizate, părinți plecați în străinătate (activități de consiliere școlară, acțiuni de voluntariat etc.)

#### ***Contextul tehnologic***

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informati

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare și de utilizare a calculatorului și a mijloacelor audio-video în actul educațional.

#### ***Contextul ecologic***

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, implicit și al școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional în școala noastră, îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

- ❖ Colectarea selectivă a deșeurilor, conform normelor europene;
- ❖ Implicarea copiilor/elevilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, atât în incinta, cât și în curtea școlii;

Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea copiilor/elevilor. Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele școlii.

### **III. VIZUNEA ȘI MISIUNEA:**

#### ***Viziunea:***

Școala noastră își propune să devină o comunitate de învățare colaborativă, bazată pe valorile europene, care acordă șanse egale tuturor, un mediu stimulat în care copiii /elevii își definesc și dezvoltă personalitatea, părinții găsesc un partener de calitate, iar profesorii își dezvoltă abilitățile profesionale și personale, oferind tuturor știința de a reuși.

#### ***Misiunea:***

Misiunea Școlii Gimnaziale nr.1 Chieșd este de a crea situații și contexte pe care să le oferim ca experiențe de învățare colaborativă autentice și inovatoare tuturor participanților la educație, de a oferi un spațiu în care toți cei implicați să și exprime aspirațiile, să și extindă domeniul cunoașterii și să și dezvolte abilitățile de învățare împreună.

### **IV. STRATEGIA PROIECTULUI:**

#### **IV.1.Ținte strategice:**

Pornind de la viziunea și misiunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale al școlii în perioada 2023 – 2026 :

- 1. Creșterea cu peste 40% a activităților/ proiectelor bazate pe educația STEAM și educația digitală, până la finalul anului școlar 2024-2025***
- 2. Implementarea a minim patru practici educaționale incluzive și de diversitate culturală prin sprijinirea tuturor copiilor din grădiniță în realizarea potențialului personal și a generării stării de bine, până la finalul anului școlar 2025-2026***
- 3. Dezvoltarea unei comunități de învățare colaborativă locală și europeană , la nivelul școlii, care să conducă la extinderea experiențelor de învățare, până la finalul anului școlar 2025-2026***
- 4. Integrarea a minim trei practici de dezvoltare durabilă, cu impact asupra mediului în activitățile școlii, urmărind sustenabilitatea, până la finalul anului școlar 2025-2026***
- 5. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv— educativ***

#### IV.2. Plan operațional:

##### **Ținta 1. Creșterea cu peste 40% a activităților/ proiectelor bazate pe educația STEAM și educația digitală, până la finalul anului școlar 2025-2026**

Obiective	Activități	Termene/ Stadii de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1. Promovarea predării-învățării într-o manieră interdisciplinară, bazată pe explorare, investigație și curiozitatea copiilor prin includerea unor elemente STEAM în educația școlară	❖ Încheierea unui parteneriat cu Tenaris Silcotub în vederea derulării unor proiecte și activități din domeniul STEAM	2023-2024	Resurse umane: cadrele didactice, conducerea școlii, partenerii din proiecte	Conducerea școlii, cadrele didactice	Parteneriatul încheiat cu Tenaris Silcotub
	❖ Formarea și susținerea profesorilor pentru predarea, învățarea, evaluarea și motivarea școlărilor în domeniul STEAM	2024-2025			Adeverințe/certificat participare cursuri
	❖ Implementarea unor proiecte educaționale și desfășurarea de activități bazate pe educația STEAM	2024-2025			Numărul de proiecte/activități desfășurate
2.Promovarea utilizării tehnologiei digitale pentru a îmbunătăți procesul didactic și pentru a reduce sarcina birocratică la nivelul școlii	❖ Cursuri de formare și dezvoltare a competențelor digitale și media	2023-2026	Resurse umane: cadrele didactice, conducerea școlii, părinții	Conducerea școlii, cadrele didactice	Adeverințe/certificat participare cursuri
	❖ Workshopuri /ateliere cu părinții	2023-2026			Resursele digitale create
	❖ Crearea unei biblioteci virtuale cu resurse digitale adecvate educației	2026			

##### **Ținta 2. Implementarea a minim patru practici educaționale incluzive și de diversitate culturală prin sprijinirea tuturor copiilor din școală în realizarea potențialului personal și a generării stării de bine, până la finalul anului școlar 2025-2026**

Obiective	Activități	Termene/ Stadii de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.Crearea unei culturi incluzive la nivelul școlii	❖ Stabilirea valorilor incluzive la nivelul școlii ❖ Dezvoltarea de parteneriate cu părinții, activități de consiliere parentală	An școlar 2023-2024  2023-2024	Resursa umană din unitate: personalul școlii, părinții, consilier școlar,	Cadre didactice	Chestionare pentru părinți și cadre didactice

			elevii, membrii ai comunității		Indexul incluziunii școlare
2.Elaborarea și implementarea politicilor incluzive, îmbunătățirea rezultatelor învățării, a accesului și participării la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Creerea de oportunități pentru formare continuă/dezvoltare personală în domeniul educației incluzive prin alocarea de resurse financiare/atragerea de fonduri</li> <li>❖ Cursuri de formare/ sesiuni de formare în domeniul educației incluzive</li> <li>❖ Workshopuri/ateliere de informare a părinților</li> <li>❖ Activități demonstrative/ exemple de bune practici a metodelor incluzive cu accent pe starea de bine a tuturor preșcolarilor, intensitatea interacțiunii dintre copiii cu CES/dotați și semenii lor, acceptarea reciprocă, sprijinirea etc.</li> <li>❖ Elaborarea și implementarea unui plan educațional individualizat pentru fiecare copil supradotat sau cu CES</li> </ul>	<p>2023-2024</p> <p>2023-2026</p> <p>2023-2026</p> <p>2023-2026</p> <p>Permanent</p>	<p>Resurse umane: conducerea școlii, cadrele didactice</p> <p>Resursa umană din unitate: cadre didactice consilier școlar, părinți.</p>	<p>Conducerea școlii</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Consilierul școlar</p>	<p>Proiect de buget Proiecte Erasmus+ Indexul incluziunii școlare</p> <p>Certificate/adeverințe de participare la cursurile de formare</p> <p>Activități demonstrative/ exemple de bune practici privind abordarea metodelor incluzive / proiecte de activitate</p> <p>Indexul incluziunii școlare</p> <p>Plan educațional individualizat</p>
3. Asigurarea unei oferte educaționale individualizate, bazată pe egalitatea șanselor	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaborarea unei oferte CDS bazate pe înclinațiile elevilor și pe preferințele părinților, care să permită dezvoltarea armonioasă a școlarilor</li> </ul>	<p>Anual</p> <p>2023-2026</p>	<p>Resurse umane: cadrele didactice, părinții</p> <p>Resurse materiale necesare realizării CDS-urilor</p>	<p>Responsabil comisia curriculum</p> <p>Conducerea școlii</p>	<p>Numărul de parteneriate cu alte grădinițe,cu familiile copiilor,cu alți parteneri (ONG, firme) pentru realizarea obiectivelor</p>
4. Asigurarea condițiilor necesare participării tuturor copiilor/elevilor la educație, inclusiv a celor aflați în dezavantaj educațional/ cu nevoi educaționale speciale,	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Achiziționarea de materiale didactice adiționale, materiale manipulative, dispozitive vizuale și softuri educaționale pentru accesibilizarea curriculumului</li> </ul>	<p>Anual</p> <p>2023-2026</p>		<p>Conducerea școlii</p>	<p>Resursele materiale achiziționate</p>

dar și al copiilor/elevilor supradotați; și sprijinirea lor în realizarea potențialului personal.					
5. Sprijinirea activă și dezvoltarea inițiativelor care promovează starea de bine în școală	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sesiuni de informare cu privire la combaterea bullying-ului și a oricărei forme de discriminare</li> <li>❖ Activități cu preșcolarii/școlarii cu scopul de a preveni comportamentul neadecvat și pentru a promova competențele socio-emoționale</li> <li>❖ Școala Siguranței Tedi- informarea copiilor/elevilor privind potențialele pericole și furnizarea de soluții prin metode educative specifice vârstei lor pentru gestionarea acestora.</li> <li>❖ Implementarea la nivel de unitate școlară a unei echipe de teatru formată din elevi</li>   <li>❖ Achiziționarea de materiale igienico-sanitare și de protecție individuală Afișarea de materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție</li> </ul>	<p>2023-2026- anual</p> <p>Permanent</p> <p>2023-2026</p> <p>Permanent</p>	<p>Resurse umane: personalul școlii, consilierul școlar, asistenta medicală</p> <p>Resurse materiale: recuzită pentru scenarii, costume etc</p> <p>Resurse materiale: materiale igienico- sanitare și de protecție individuală, afișe, pliante</p>	<p>Conducerea , cadrele didactice</p> <p>Responsabil program Școala Siguranței</p> <p>Responsabil proiect, cadre didactice</p>	<p>Chestionare Focus-grupuri</p> <p>Fișele de progres ale preșcolarilor</p> <p>Adeverințe/certificat participare cursuri</p> <p>Planul cadru de curățenie și dezin- fecție Afișe, pliante, materiale informative</p>

**Ținta 3. Dezvoltarea unei comunități de învățare colaborativă locală și europeană, la nivelul școlii, care să conducă la extinderea experiențelor de învățare, până la finalul anului școlar 2025-2026**





	bibliotecă), șezători (în școală sau în alte spații, de ex. muzeu), ❖ Serbări, ateliere de confecționare obiecte artisanale, ❖ Campanii umanitare, târguri cu vânzare, etc		grădiniță sau școală		
3. Dezvoltarea dimensiunii europene și a strategiei de internaționalizare prin extinderea experiențelor de învățare prin proiecte Erasmus+ și eTwinning, în vederea dezvoltării unei comunități de învățare colaborativă europeană care să conducă la creșterea calității educației furnizate Elevilor	❖ Implementarea proiectului Erasmus + ❖ Elaborarea strategiei de internaționalizare al școlii, respectiv a unui proiect de dezvoltare europeană ❖ Constituirea unor echipe ( 3-4 cadre didactice) de redactare a proiectelor Erasmus +, la nivelul școlii ❖ Formarea membrilor echipei în domeniul redactării proiectelor Erasmus /participarea la ateliere de scriere a proiectelor ❖ Căutarea de parteneri pe platforma School Education Gateway, e-Twinning ❖ Depunerea unui proiect de Acreditare Erasmus + în domeniul Școlar ❖ Depunerea unui proiect de parteneriat la scară mică ( mică anvergură)	2023-2026	Resurse umane: conducerea școlii, cadrele didactice  Resurse financiare: finanțare europeană prin proiecte Erasmus, contribuții individuale	Coordonatorul proiectului  Conducerea școlii  Echipele de scriere a proiectelor	Rapoartele proiectului  PDE Proiectele aprobate Certificatele de mobilitate  Procentul profesorilor care proiectează activități ce includ experiențe autentice de învățare, aplicând metodele învățate în mobilități
2. Dezvoltarea competențelor interculturale și capacitatea de a opera eficient și a se adapta ușor în medii nefamiliare, noi, multiculturală pentru 75 % dintre profesori	❖ Schimburi de experiență în țările partenere ❖ Sărbătorirea unor evenimente europene împreună cu partenerii de proiecte	2023-2026	Resurse umane: conducerea școlii, cadrele didactice, partenerii	Cadrele didactice	Număr de parteneriate încheiate cu alte școli din Europa Chestionare Video-uri

**Ținta 4. Integrarea a minim două practici de dezvoltare durabilă, cu impact asupra mediului în activitățile școlii, urmărind sustenabilitatea, până la finalul anului școlar 2025-2026**

Obiective	Activități	Termene/ Stadii de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1. Dezvoltarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sesiuni de informare cu privire la beneficiile rezultate din colectarea selectivă a deșeurilor și reciclarea acestora;</li> <li>❖ Activități demonstrative cu accent pe reciclarea creativ-artistică, activități și jocuri cu teme ecologice</li> </ul>	Permanent	Resurse umane: conducerea școlii, personalul școlii, partenerii, părinții Resurse materiale: afișe, pliante, materiale reciclate	Conducerea școlii  Cadrele didactice	Chestionare  Proiecte de activitate
2. Introducerea de practici cu impact asupra mediului în activitatea curentă	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Împrejurimea școlii cu gard viu și crearea de spații de joacă "verzi"</li> <li>❖ Utilizarea de materiale organice, ecologice, reciclabile și biodegradabile în activitățile zilnice, în cadrul întâlnirilor de lucru și a evenimentelor din școală</li> <li>❖ Desfășurarea de activități educaționale și recreative outdoor, evitând utilizarea energiei electrice</li> <li>❖ Utilizarea responsabilă și eficientă a resurselor: reducere a consumului de curent electric.</li> </ul>	2025-2026  Permanent  2023-2026  Permanent	Resurse umane: conducerea școlii, Primăria Comunei Chieșd, personalul școlii, partenerii, părinții  Resurse materiale: bugetul, arbuști, afișe, pliante, materiale reciclate	Conducerea școlii Primăria Comunei Chieșd  Cadrele didactice	Chestionare  Proiecte de activitate  Materiale informative elaborate  Facturile la utilități

**Ținta 5. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv— educativ;**

Obiective	Activități	Termene/ Stadii de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță și evaluare
1.Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;</li> <li>❖ Desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;</li> <li>❖ Asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;</li> <li>❖ Flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative)</li> </ul>	Permanent	Resurse umane: conducerea școlii, personalul școlii, partenerii, părinții	Conducerea școlii  Cadrele didactice	CDȘ  Planuri de lecție  Fișe evaluare
2. Asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenului național)	<p>-predare și asistență la ore cu echipă formată din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;</p> <p>-educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității;</p> <p>-implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare.</p>	Permanent	Resurse umane: conducerea școlii, personalul școlii, partenerii, părinții, consiliul elevilor	Conducerea școlii  Cadrele didactice  Consiliul elevilor	Fișe asistențe, interasistențe  Proiecte de activitate  Materiale informative elaborate



## **V. REZULTATE AȘTEPTATE ( la finalul anului 2026)**

Rezultatele așteptate vizează în principal:

### ***A). CURRICULUM***

- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolară/școlară, precum și în vederea integrării copiilor cu cerințe educaționale speciale/ copii supradotați
- ✓ Includerea resurselor digitale în activitățile didactice
- ✓ Dezvoltarea autonomiei personale, a creativității și a digitalizării elevilor;
- ✓ Promovabilitate la examenele naționale de 100 la 100;
- ✓ 80 % dintre cadrele didactice proiectează sistematic activități educaționale care includ experiențe autentice de învățare, aplicând metodele învățate în mobilități și prin schimburile de experiență internaționale ( educație STEAM, educație digitală, educație incluzivă)

### ***B). RESURSE UMANE***

- ✓ 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode incluzive, STEAM, activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil/elev;
- ✓ 70% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de asigurare a managementului eficient al grupei, în domeniul educației STEAM, al educației digitale, media și incluzive
- ✓ 50% din numărul cadrelor didactice își vor îmbunătăți competențele lingvistice, prin participarea la cursuri și activități de job shadowing
- ✓ Dezvoltarea competențelor interculturale și capacitatea de a opera eficient și a se adapta ușor în medii nefamiliare, noi, multi-culturale pentru 75 % dintre cadrele didactice ale școlii.

### ***C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE***

- ✓ Crearea de resurse educaționale digitale specifice educației
- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.
- ✓ Atragerea de fonduri nerambursabile prin proiectele Erasmus +
- ✓ Atragerea de fonduri extrabugetare prin programele de finanțare dezvoltate de autoritatea publică locală și județeană în vederea derulării proiectelor

### ***D). RELAȚII COMUNITARE***

- ✓ Creșterea gradului de implicare al părinților, bunicilor și altor membri ai comunității în proiecte și activități de tip colaborativ cu cel puțin 80%
- ✓ Creșterea prestigiului școlii la nivel local;
- ✓ Încheierea unui protocol de colaborare cu Tenaris Silcotub
- ✓ Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.
- ✓ Încheierea de parteneriate internaționale în vederea depunerii unui proiect Erasmus + de parteneriat la scară mică ( mică anvergură)
- ✓ Depunerea unui proiect de Acreditare Erasmus în domeniul Educației Școlare

## **VI. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PLANULUI**

### **VI. 1. Consultarea planului**

În elaborarea planului s-au consultat cadrele didactice și părinții ,consultările au fost realizate în septembrie-octombrie 2023, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “baza de date a școlii”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenii propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

## VI. 2. Monitorizarea planului

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

**Monitorizarea de tip managerial.** Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

**Monitorizarea inovației.** Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, preșcolari, școlari, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul instituției și Comisia CEAC, pe baza programărilor făcute.

## VI. 3. Evaluarea planului

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice la grupă sau clasă, în grădiniță, școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;

- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității.

Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

#### **VI. 4. Revizuirea planului**

Revizuirea planului se va face periodic, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai unității școlare sau ori de câte ori apar modificări legislative sau există modificări majore la nivelul instituției.

Comisia de elaborare și revizuirea a PDI constituită la nivelul școlii realizează revizuirea acestuia, cu consultarea întregului personal al unității de învățământ.